

ANEXO VI.

MROSC - PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: INSTITUTO CULTURAL E SOCIAL DO DISTRITO FEDERAL – INCS/DF		
Endereço Completo: QOF – Conjunto E, Lote 08, Sala 203, Candangolandia-DF		
CNPJ: 09.663.359/0001-13		
Município: BRASÍLIA	UF: DF	CEP.: 71.727-505
Site, Blog, Outros:		
Nome do Representante Legal: Gisely Neres de Oliveira		
Cargo: PRESIDENTE		
RG: 2.194.240	Órgão Expedidor: SSP DF	CPF: 003.095.811-33
Telefone Fixo: 61 30216160	Telefone Celular:	
E-Mail do Representante Legal: : incsdf.projetos@gmail.com E/OU projetosmrosc@gmail.com		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Grasiela Sampaio Correia		
Função na parceria: COORDENADORA GERAL		
RG: 2.366.255	Órgão Expedidor: SSP DF	CPF: 036.136.731-77
Telefone Fixo:	Telefone Celular: (61) 9 9912-6505	
E-Mail do Responsável: incsdf.projetos@gmail.com E/OU projetosmrosc@gmail.com		

DESCRIÇÃO DO PROJETO	
TÍTULO DO PROJETO: "JORNADA DA MULHER TRABALHADORA – Taguatinga/DF (QNL)"	
PERÍODO DE EXECUÇÃO: JULHO/AGOSTO - 2021	
INÍCIO: 30/07/2021	TÉRMINO: 28/11/2021
DESCRIÇÃO DO OBJETO:	
Realização do Projeto "JORNADA DA MULHER TRABALHADORA", voltado à instrução, capacitação e profissionalização feminina, da Região Administrativa de TAGUATINGA (QNL 9/11 A/E 02, campo atrás da igreja São Judas Tadeu), durante quatro semanas consecutivas de cursos livres e palestras, destinados a 300 (trezentas) alunas, distribuídos em: 06 cursos livres e 05 (cinco) palestras que ocorrerão durante o período dos cursos, objetivando a formação de profissionais para servir a diversos setores, incentivo a novas microempreendedoras individuais MEI) e inserção de profissionais qualificadas no mercado de trabalho.	
JUSTIFICATIVA:	
<i>"O empreendedorismo feminino compreende os negócios idealizados e comandados por uma ou mais mulheres, e também, as iniciativas de lideranças femininas, incluindo a atuação das mulheres em altos cargos dentro das</i>	

empresas". Empreendedorismo Feminino: Importância e desafios<https://www.contabilizei.com.br/contabilidade-online>

O empreendedorismo feminino é um movimento que cresce no mundo inteiro. Fruto do avanço na garantia dos direitos femininos e no caminho à equidade entre homens e mulheres, traz, além da celebrada diversidade, uma quebra de paradigmas e uma deseável renovação no mundo dos negócios.

Com isso, é do nosso entendimento, que o poder público distrital tem o dever de promover o desenvolvimento econômico da região, observando os princípios da redução das desigualdades econômico-sociais e da busca do pleno emprego.

Desta forma estimulamos o empreendedorismo, apresentando-o como uma ferramenta que possibilite a inserção das mulheres no mercado do trabalho, de forma autônoma, impactando positivamente tanto na diminuição do desemprego quanto na geração de renda no Distrito Federal.

Para o projeto JORNADA DA MULHER TRABALHADORA desenvolveremos atividades de orientação e ações destinadas ao Empreendedorismo Feminino no Distrito Federal. A JORNADA DA MULHER TRABALHADORA é a combinação de educação e conquista dos direitos da mulher, proporcionando a formação crítica e técnica, noções de empreendedorismo, cidadania e direitos previstos em nossa constituição.

Por que é fundamental estimular o empreendedorismo feminino?

A maior presença das mulheres nos negócios traz melhorias para a sociedade, para a economia e para as empresas. O empreendedorismo feminino desempenha um papel importante para reduzir as diferenças entre as oportunidades de crescimento na carreira para homens e mulheres. Além disso, favorece a diversidade de negócios, graças às perspectivas inovadoras identificadas pelas empreendedoras, novas ideias de mulheres empreendedoras geram benefícios para a economia global e podem redefinir o futuro de serviços e produtos.

Mediante o exposto, justifica-se a realização deste Projeto por oportunizar uma experiência capaz de atender às políticas públicas de trabalho.

Da Estrutura (Necessidades):

As Região Administrativa de TAGUATINGA (QNL), não dispõe de espaço que propicie a execução do projeto, tão somente, a área para a devida montagem de toda a estrutura necessária e indispensável a realização das atividades, desta forma, colocaremos a disposição dos alunos e profissionais envolvidos, toda estrutura que julgamos necessária, proporcionando segurança e conforto com o aval dos órgãos competentes responsáveis.

Acessibilidade:

Colocaremos à disposição das participantes, toda estrutura que julgamos atender ao pleito, proporcionando a acessibilidade, como: Rampas de Acesso a cadeirantes e Banheiros adaptados (PNE), com o aval dos órgãos competentes.

Prevenção à COVID-19:

Com o intuito de manter o isolamento social dos espaços destinados as pessoas em situação de rua e seguindo as normas estabelecidas pela OMS – Organização Mundial de Saúde, tomaremos as devidas precauções e cuidados, conforme abaixo:

1. Disponibilização de álcool em gel 70%.
2. Aferição de temperatura corporal de todos os participantes na entrada do evento.
3. Ressaltaremos a importância de que ao tossir ou espirrar, cobrir nariz e boca com lenço ou com o braço, e não com as mãos, bem como evitar tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas.

4. Manteremos uma distância mínima de cerca de 2 metros na distribuição dos alunos em sala de aula e espaços comuns.
5. Adotaremos um comportamento amigável sem contato físico.
6. Manteremos os ambientes limpos e bem ventilados.
7. Distribuiremos máscaras para os participantes que ainda não estiverem fazendo uso, bem como reforçaremos a importância desse tipo de equipamento de proteção individual.

Tributos/Encargos Sociais:

Todo Material, Equipamento, Serviço e Locação a ser utilizado na execução do projeto, será devidamente fornecido por pessoa jurídica, cabendo assim o recolhimento a cada fornecedor/empresa/representante de todos os encargos previstos em lei. As obrigações tributárias para com o fisco e sociais para com os funcionários das empresas contratadas é exclusivamente destas e não do projeto e seus partícipes. Não haverá contratação de outra modalidade, ou seja, não será realizada contratação de pessoa física.

Porém cabe colacionar que os tributos incidentes sobre os serviços a serem prestados no presente projeto possuem alíquotas entre 3% e 17%. Os tributos a nível distrital a que estão sujeitas as pessoas jurídicas são, em tese: ISS, INSS, PIS/PASEP, COFINS, CSLL, IRPJ e ICMS, a serem recolhidos pelas empresas que prestarem os serviços, inclusive no que tange as demais obrigações tributárias não onerosas.

As obrigações trabalhistas constituem uma relação interna de cada empresa com o seu funcionário, a depender de uma série de fatores que não podem ser precisados pelo contratante do serviço, pois inexiste relação de responsabilidade direta.

Conclusão:

Mediante todo exposto, estamos certos de que com a realização do Projeto JORNADA DA MULHER TRABALHADORA, em Parceria com essa conceituada Pasta de EMPREENDEDORISMO, estaremos contribuindo com a política pública do Distrito Federal, provendo a qualificação social e profissional, formação, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional para a população em geral e para beneficiários dos programas sociais e grupos sociais vulneráveis; apoio a iniciativas de micros e pequenos empreendedores individuais e de organizações, associações e cooperativas, com vistas à geração de empreendedorismo, trabalho e renda para a mulher do Distrito Federal especificamente para a mulher da cidade de Taguatinga (QNL 9/11), além da busca por condições de trabalho dignas para a população. Entre outras.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

CURSOS:

- 01 CURSO DE: Maquiagem Profissional
- 01 CURSO DE: Secretariado Administrativo
- 01 CURSO DE: Designer de Sobrancelhas
- 01 CURSO DE: Alongamento de Unhas
- 01 CURSO DE: Depilação

01 CURSO DE: Cabeleireira Profissional

SENDO:

Turmas de: 25 alunas por turno

Carga horária: 40H

Carga horária diária (por turno): 2h

Período do Curso: Segunda a Sexta Feira (Matutino e Vespertino)

DISTRIBUIÇÃO DOS CURSOS E PALESTRAS:

REGIÃO ADMINISTRATIVA – TAGUATINGA/DF – EQNL 9/11 A/E 02

PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 30/07 a 01/08/2021 - SERÃO DISPONIBILIZADAS 25 VAGAS PARA CADA CURSO/TURNO, TOTALIZANDO 300 VAGAS NO GERAL. AO FINAL DAS INSCRIÇÕES, CASO O NUMERO DISPONIBILIZADOS DE VAGAS NÃO ALCANCE O NUMERO DE ALUNAS INSCRITAS PREVISTO EM ALGUM DOS CURSOS, FAREMOS USO DE LISTA DE ESPERA/DESISTENCIA, SUGERINDO ÀS POSSÍVEIS CANDIDATAS O PREENCHIMENTO DA VAGA/CURSO/TURNO DISPONÍVEL, TOTALIZANDO ASSIM O NUMERO DE 300 ALUNAS, CONFORME DESCrito NO OBJETO DESTE.

PARA ATENDER AO OBJETIVO DO PROJETO DADO O CENÁRIO DE INCERTEZA QUE A PANDEMIA TRAZ, É COMPREENSÍVEL QUE AS ALUNAS SINTAM ALGUM GRAU DE INSEGURANÇA EM PARTICIPAR DE AULAS PRESENCIAIS. PORTANTO, CABE À ORGANIZAÇÃO DO PROJETO PROMOVER UM AMPLO PROCESSO DE COMUNICAÇÃO E DIÁLOGO COM TODOS OS ATORES ENVOLVIDOS NA EXECUÇÃO. UMA COMUNICAÇÃO EFETIVA É ESSENCIAL PARA O SUCESSO DA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO COMO UM TODO. ISSO SERÁ FUNDAMENTAL PARA GARANTIR O ALINHAMENTO ENTRE AS DIRETRIZES DA PARCERIA, ALÉM DE PROMOVER UM ENGAJAMENTO MAIOR DOS PROFISSIONAIS QUE EFETIVAMENTE ATENDERÃO AS ALUNAS. EMBORA TODO EMPENHO OBJETIVANDO A EVASÃO DE ALUNAS, EM COMUM ACORDO COM A ESFERA GOVERNAMENTAL, SERÁ ACEITÁVEL AO FINAL DO PROJETO UM NÚMERO DE ATÉ 10% DE EVASÃO DURANTE O PERÍODO DE CURSOS.

RELAÇÃO DE ALUNAS INSCRITAS: SERÁ DISPONIBILIZADO APÓS O ENCERRAMENTO DAS INSCRIÇÕES E INÍCIO DOS CURSOS, BEM COMO LISTA DE FREQUÊNCIA AO FINAL DO PROJETO, COMPOENDO A DEVIDA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

LOCAL DAS INSCRIÇÕES: EQNL 9/11 A/E N°02 – Estacionamento da Paróquia São Judas Tadeu;

HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES: 09:00h a 12:00h e 13:30h às 16:30h;

PERÍODO DE CURSOS: 02/08 a 27/08/2021;

PERÍODO DE PALESTRAS: 01 (uma) palestra por turno e em todas as quartas-feiras durante as 03 primeiras semanas, e as outras duas na segunda e quinta-feira da última semana, que compreendem o período de execução do projeto, totalizando 10 (dez) palestras com os 05 (cinco) temas, abaixo:

Palestra Acredite em você - 01(uma) por turno.

Palestra Direitos da Mulher no Mercado de Trabalho – 01(uma) por turno.

Palestra Como Administrar seu Negócio – 01(uma) por turno.

Palestra Como Tratar sua Cliente - 01(uma) por turno.

Palestra Saúde e Higiene - 01(uma) por turno.

HORÁRIO DAS PALESTRAS: 08:45h às 09:45 e 13:30 às 14:30

Nos dias de palestra, as aulas serão ministradas imediatamente após o encerramento da mesma, mantendo rigorosamente a carga horária de 2 horas por aula/curso/turmo.

CRITÉRIOS PARA INSCRIÇÕES NOS CURSOS:

1. Mulheres maiores de 18 anos com no mínimo ensino fundamental como nível de instrução.
2. Preferencialmente residente nas Região Administrativa contemplada, com comprovação de endereço.
3. Mulheres inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único);
4. Mulheres que se encontrem em situação de vulnerabilidade social;
5. Mulheres que sofreram violência doméstica;
6. Mulheres desempregadas;
7. Mulheres se encontram na situação de chefe de família.

CRONOGRAMA DE CURSOS:

Turnos: Matutino e Vespertino:

Sala 01 - CURSO DE: Maquiagem Profissional

Das 9h às 11h e das 14h às 16h.

Sala 02 - CURSO DE: Secretariado Administrativo

Das 9h às 11h e das 14h às 16h.

Sala 03 – CURSO DE: Designer de Sobrancelhas

Das 9h às 11h e das 14h às 16h.

Sala 04 - CURSO DE: Alongamento de Unhas

Das 9h às 11h e das 14h às 16h.

Sala 05 - CURSO DE: Depilação

Das 9h às 11h e das 14h às 16h.

Sala 06 - CURSO DE: Cabeleireira Profissional

Das 9h às 11h e das 14h às 16h.

DETALHAMENTO PEDAGÓGICO e DADOS GERAIS DOS CURSOS

Carga horária: 40 horas

Escolaridade mínima: Ensino Fundamental

Classificação: Formação inicial

Número de vagas por turma: 25 vagas cada turma

Modalidade: Presencial

Turno (s): Matutino e vespertino

PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO:

As futuras profissionais formadas por estes cursos deverão atuar de forma independente, em empresa ou individualmente (MEI). Para tanto, ao final do curso, o aluno deverá ser capaz de:

- Analisar o cliente por meio de entrevistas para colher informações que subsidiem identificação de seu estilo, seus desejos e suas necessidades;
- Analisar o cliente para propor soluções adequadas a eles;
- Apresentar proposta de mudança, analisando as possibilidades e fazendo as adequações necessárias em comum acordo com o cliente;
- Executar os procedimentos determinados de forma a concretizar a mudança planejada.

DIFERENCIAIS DOS CURSOS:

A proposta didático-metodológica que é centrada na participação de quem aprende, valorizando-se suas experiências e expectativas para o mundo do trabalho, procurando focar o indivíduo como pessoa, observando-se todas as áreas da aprendizagem e individualizando o processo ao máximo, para que todos

possam participar.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS:

Como metodologia de ensino entende-se o conjunto de ações docentes pelas quais se organizam e desenvolvem as atividades didático-pedagógicas, com vistas a promover o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes relacionadas a determinadas bases tecnológicas, científicas e instrumentais.

Síntese do conjunto de princípios pedagógicos que podem ser adotados no decorrer do curso:

- Envolver os alunos na avaliação de seu processo educativo visando uma tomada de consciência sobre o que sabem e o que precisam e/ou desejam aprender;
- Propor, negociar, planejar e desenvolver ações envolvendo os alunos e a equipe docente, visando não apenas simular o ambiente profissional, mas também desenvolver habilidades para trabalho em equipe, onde os resultados dependem do comprometimento e dedicação de todos e os erros são transformados em oportunidades ricas de aprendizagem;
- Contextualizar os conhecimentos, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a construção dos saberes;
- Problematizar o conhecimento, sem esquecer de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do aluno, incentivando-o a pesquisar em diferentes fontes;
- Respeitar a cultura específica dos alunos, referente a seu pertencimento social, étnico racial, de gênero, etário, religioso e de origem (urbano ou rural);
- Adotar diferentes estratégias didático-metodológicas (debates, atividades em grupo, atividades individuais, projetos de trabalho, grupos de estudos, estudos dirigidos, atividades práticas e outras) como atividades avaliativas;
- Adotar atitude interdisciplinar e transdisciplinar nas práticas educativas, isto é, assumir que qualquer aprendizado, assim como qualquer atividade, envolve a mobilização de competências e habilidades referidas a mais de uma disciplina, exigindo, assim, trabalho integrado dos professores, uma vez que cada um é responsável pela formação integral do aluno;
- Utilizar recursos tecnológicos adequados ao público envolvido para subsidiar as atividades pedagógicas;
- Adotar técnicas flexíveis de planejamento, prevendo mudanças e rearranjos futuros, em função da melhoria no processo de aprendizagem.

AVALIAÇÃO / CERTIFICAÇÃO:

- A participante receberá o Certificado de Qualificação e conclusão do Curso baseando-se em Avaliação Formativa, não somente com notas e provas, mas sim em toda a sua formação e evolução no curso, considerando suas possibilidades individuais e frequência superior a 75% das aulas.

DISCIPLINAS DOS CURSOS: Cabeleireira Profissional - Designer de Sobrancelhas - Maquiagem Profissional - Alongamento de Unhas - Extensão de Cílios - Informática Básica:

1. CABELEIREIRA PROFISSIONAL:

1. Tipos de escovas e suas aplicações;
2. Técnicas de divisão e modelagem de uma escova profissional;
3. As três etapas fundamentais para uma escova perfeita;
4. Tecnologia dos ativos de tratamentos;
5. Etapas para uma higienização perfeita;
6. Técnicas de massagem;
7. Tratamentos hidratação, reconstrução, SOS, cauterização, entre outros.

2. DESIGNER DE SOBRANCELHAS:

1. Diferentes técnicas: cera quente, linha e pinça;
2. Identificação dos formatos dos rostos de sobrancelhas;
3. Desenho das sobrancelhas e marcações para designer;
4. Técnica de hena;

3. MAQUIAGEM PROFISSIONAL:

1. Maquiagem X Autoestima;
2. Limpeza, hidratação e tonificação da pele;
3. Correção básica de sobrancelhas;
4. Aplicação de corretivo;
5. Aplicação base, pó facial;
6. Aplicação sombra, lápis para olhos;
7. Máscara para cílios;
8. Contorno nos lábios;
9. Aplicações do blush e contorno;
10. Aplicação de batom;
11. Cuidados com os acessórios;
12. Truques de maquiagem;

4. ALONGAMENTO DE UNHAS:

1. Diferentes técnicas: cera quente, linha e pinça;
2. Identificação dos formatos dos rostos de sobrancelhas;
3. Desenho das sobrancelhas e marcações para designer;
4. Técnica de hena;

5. DEPILAÇÃO

1. Construir vínculo com a turma no intuito de apresentar a matéria;
2. Bio Segurança – Identificar e compreender o risco para a profissional como para a cliente;
3. Princípios éticos – Aprender todos os princípios éticos em um ambiente de trabalho;
4. Tipos de pele – Identificar e compreender os diversos tipos de pele;
5. Anatomia e fisiologia dos pelos – Compreender e identificar a anatomia de cada cliente;
6. Anatomia da pele – Identificar cada pele de cada cliente;
7. Aula prática – Identificar o domínio da técnica e diferentes funções;
8. Aula Prática – Compreender na prática os tipos de pelos;
9. Aula prática – Identificar o domínio do que foi explicado;
10. Aula prática – Compreender o conceito da anatomia de cada pelo e pele;
11. Aula prática - Identificar qual cera usar;
12. Aula prática - Compreender a depilação fria e quente;
13. Aula prática - Identificar o domínio do que foi explicado nas aulas anteriores;
14. Aula livre – Despedida das alunas.

6. SECRETARIADO ADMINISTRATIVO:

Capacitação profissional para atuar em diversos setores de uma organização administrativa, financeira, departamento pessoal e contabilidade.

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Compra e controle de estoque de matéria prima; 2. Técnicas organizacionais administrativas; 3. Processos de cobranças; 4. Processo seletivo; 5. Rescisão contratual; 6. Cálculos trabalhistas; 7. Marketing pessoal; 8. Visão estratégica |
|---|

OBJETIVOS E METAS:

OBJETIVO GERAL:

-Profissionalizar as alunas, incentivar sua atitude autônoma e exploratória diante do mercado de trabalho.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

-Capacitação e geração de renda e inclusão no mercado de trabalho de mulheres proporcionando a oportunidades maiores no mercado de trabalho.

META	ESPECIFICAÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
1	Divulgar e inscrever 300 mulheres da Região Administrativa.	30/07/2021	01/08/2021
2	Orientar e capacitar aproximadamente 300 mulheres da Região Administrativa.	02/08/2021	27/08/2021
3	Realizar 05 (cinco) palestras para 300 mulheres da Região Administrativa.	02/08/2021	27/08/2021
4	Divulgar nas redes sociais do Instituto (@incs_df)	30/07/2021	27/08/2021
5	Montar estrutura própria com salas específicas equipadas com todo material necessário.	30/07/2021	01/08/2021
6	Registro Fotográfico para divulgação e prestação de contas.	30/07/2021	27/08/2021
7	Entrega de certificado ao final do evento para alunas com no mínimo 75% de frequência, bem como prestação de contas com apresentação de relatório final de atividades.	27/08/2021	27/09/2021

QUANTITATIVAS:

Capacitar 300 (trezentas) mulheres da Região Administrativa de Taguatinga/DF – na localidade da QNL e circunvizinhanças.

01 - Será aceito para fins de Comprovação de metas a certificação de até 60% das alunas, considerando o índice aceitável de 10% de evasão de alunas.

02- 01 CURSO DE: Maquiagem Profissional - curso com carga horária de 40 Horas, ministrado para 50 alunas, divididas em duas turmas de 25 alunas sendo manhã/tarde.

03- 01 CURSO DE: Secretariado Administrativo - curso com carga horária de 40 Horas, ministrado para 50 alunas, divididas em duas turmas de 25 alunas sendo manhã/tarde.

04- 01 CURSO DE: Designer de Sobrancelhas - curso com carga horária de 40 Horas, ministrado para 50 alunas, divididas em duas turmas de 25 alunas sendo manhã/tarde.

05- 01 CURSO DE: Alongamento de Unhas - curso com carga horária de 40 Horas, ministrado para 50 alunas, divididas em duas turmas de 25 alunas sendo manhã/tarde.

06- 01 CURSO DE: Depilação - curso com carga horária de 40 Horas, ministrado para 50 alunas, divididas em duas turmas de 25 alunas sendo manhã/tarde.

07- 01 CURSO DE: Cabeleireira Profissional - curso com carga horária de 40 Horas, ministrado para 50 alunas, divididas em duas turmas de 25 alunas sendo manhã/tarde)

08- Promover 10 (dez) palestras com 05 (cinco) temáticas, sendo:

- Palestra Acredite em Você - Apresentação de palestra com especialização na área a fim de motivar as participantes quanto a efetividade dos cursos ofertados pelo projeto. Será realizada em dois turnos.
 - Palestra Direitos da Mulher no Mercado de Trabalho - Apresentação de palestra com especialização na área a fim de expor os direitos das mulheres do mercado de trabalho. Será realizada em dois os turnos.
 - Palestra Como Administrar seu Negócio - Apresentação de palestra com especialização na área a fim de instruir as participantes dos cursos ofertados pelo projeto a empreenderem com suas atividades de forma legal. Será realizada em dois os turnos.
 - Palestra Como Tratar sua Cliente - Apresentação de palestra com especialização na área a fim de explicitar as formas corretas de tratar o (a) cliente. Será realizada em dois os turnos.
 - Palestra Saúde e Higiene - Apresentação de palestra com especialização na área. Será realizada em dois os turnos.
1. Divulgar nas redes sociais do Instituto material/imagens/vídeos das atividades.
 2. Montar uma estrutura própria com salas específicas equipadas com todo material necessário execução do projeto.
 3. Registro Fotográfico (inscrições, abertura e encerramento).
 4. Comprovar a participação dos alunos com lista de presença.
 5. Entregar um certificado ao final do evento para todos àqueles que participaram com no mínimo 75% de frequência.

QUALITATIVAS:

1. Promover orientação para o ingresso no mercado de trabalho;
2. Fomentar a formalização de novas microempreendedoras individuais (MEI) e/ou cooperativas, associações ou grupos de economia solidária;
3. Impactar na forma de geração de renda destas pessoas que trabalham de forma autônoma, despertando a necessidade de autonomia financeira e estímulo a vontade de executar ideias;
4. Incentivar o trabalho com uma atividade em que vê um propósito;
5. Aprimorar o desenvolvimento intelectual e profissional;
6. Formação de profissionais capacitados a superar informalidade no mercado de trabalho;
7. Gerar emprego e renda para a Região Administrativa contemplada.

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

Aproximadamente 300 (trezentas) mulheres da Região Administrativa de Taguatinga DF – (QNL) que se enquadrem preferencialmente nos requisitos abaixo:

6. Mulheres maiores de 18 anos com no mínimo ensino fundamental como nível de instrução.
7. Preferencialmente residentes na Região Administrativas contemplada e circunvizinhanças, com comprovação de endereço (Ex. Contas de água, luz, telefone, internet)
8. Mulheres inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal;
9. Mulheres que se encontrem em situação de vulnerabilidade social;
10. Mulheres que sofreram violência doméstica;
11. Mulheres desempregadas;
12. Mulheres se encontram na situação de chefe de família.

CONTRAPARTIDA: Não se aplica em razão da parceria ter valor menor que seiscentos mil reais.

CRONOGRAMA EXECUTIVO		
AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
PRÉ PRODUÇÃO: <ul style="list-style-type: none">• Divulgar e inscrever aproximadamente 300 mulheres da Região Administrativa• Montar estrutura própria com salas específicas equipadas com todo material necessário.	30/07/2021	01/08/2021
PRODUÇÃO: <ul style="list-style-type: none">• Orientar e capacitar aproximadamente 300 mulheres da Região Administrativa.• Registro Fotográfico para divulgação e prestação de contas.	02/08/2021	27/08/2021
PÓS PRODUÇÃO: <ul style="list-style-type: none">• Prestação de contas, com apresentação de Relatório final e demais documentos que forem necessários.	28/08/2021	28/09/2021

MARCOS EXECUTORES			
AÇÃO:	INÍCIO	TÉRMINO	
Divulgar e inscrever aproximadamente 300 mulheres da Região Administrativa.	30/07/2021	01/08/2021	
Orientar e capacitar aproximadamente 300 mulheres da Região Administrativa.	02/08/2021	27/08/2021	
Realizar 05 (cinco) palestras para aproximadamente 300 mulheres da Região Administrativa.	02/08/2021	27/08/2021	
Entregar um certificado ao final do evento para alunas com no mínimo 75% de frequência.	27/08/2021	27/08/2021	
Prestação de contas: Apresentação de Relatório final (30 dias após o periodo de produção) e demais documentos que se fizerem necessários.			
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PRESTAÇÃO DE CONTAS (Termo de Fomento Nº 03/2021) PROCESSO:04025-00000973/2021-54: <i>"Caso tenha havido notificação para apresentação de relatório de execução financeira, sua análise será realizada mediante parecer técnico que examinará a conformidade das despesas constantes na relação de pagamentos com as previstas no Plano de Trabalho, considerando a análise da execução do objeto e verificará a conciliação bancária, por meio da correlação entre as despesas da relação de pagamentos e os débitos na conta.</i>	28/08/2021	28/11/2021	
<ul style="list-style-type: none"> • A análise da prestação de contas final ocorrerá no prazo de 60 (sessenta) dias, contado da data de apresentação: <ul style="list-style-type: none"> - do relatório de execução do objeto, quando não for necessária a apresentação de relatório de execução financeira; ou - do relatório de execução financeira, quando houver. • O prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante decisão motivada..." 			

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	
<ul style="list-style-type: none"> • JULHO 2021 - Parcela única no valor Integral do Projeto com a assinatura do Termo de Fomento conforme regulamentação abaixo: <ul style="list-style-type: none"> a) CAPÍTULO V - FASE DE EXECUÇÃO - SEÇÃO I - LIBERAÇÃO DE RECURSOS E REALIZAÇÃO DE DESPESAS. 	
<p>1º O repasse pode ser realizado em parcela única nos casos de parcerias cujo objeto seja a realização de um único evento, nos casos de parcerias financiadas por meio de emendas parlamentares, ou em outras hipóteses em que verificado que essa sistemática atenderá ao interesse público devido a peculiaridades do caso concreto.</p> <p>Remuneração da Equipe de Trabalho:</p> <p>Atendendo ao art. 41, §1º, Decreto Distrital nº 37.843/2016: informamos que: <u>A equipe de trabalho consiste no pessoal necessário à execução do objeto da parceria, incluídas pessoas pertencentes ao quadro da organização da sociedade civil ou contratadas, submetidas a regime cível ou trabalhista, recrutadas sem qualquer ingerência</u></p>	

do órgão ou entidade pública.

Ressaltamos ainda que: A Equipe de Trabalho - corresponde às atividades previstas e aprovadas no plano de trabalho; à qualificação técnica adequada à execução da função a ser desempenhada; são compatíveis com o valor de mercado da região onde atua a organização da sociedade civil e não ultrapassem o teto da remuneração do Poder Executivo distrital e são proporcionais ao tempo de trabalho efetivamente dedicado à parceria.

Informamos que a Organização da Sociedade Civil – Instituto Cultural e Social do Distrito Federal – InCS/DF em Relação ao Art. 38, § 1º do Decreto Distrital nº 37.843/2016, de que trata da movimentação de recursos da parceria: NÃO utilizará o recurso de pagamentos em espécie, acreditando assim na facilitação da devida Prestação de Contas, licitude e transparência na utilização de recursos públicos.

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

PROJETO JORNADA DA MULHER TRABALHADORA

Jornada da Mulher Trabalhadora - Taguatinga QNL

Memória de Cálculo

Item	Descrição	Referência	Unidade de Media	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Meta 1 - Contratações de Recursos Humanos						
1.1	Coordenador Geral - Profissional responsável por dirigir e coordenar os trabalhos das equipes de trabalho, cronograma de atividades e desenvolvimento das ações previstas no plano de trabalho, bem como pela relação com a Secretaria de Estado. Será 01 profissional que atuará durante todo período do projeto, incluindo pré-produção, produção e prestação de contas.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Semanal	6	R\$1.693,33	R\$10.159,98
1.2	Coordenador Administrativo e Financeiro - Profissional que coordena as rotinas administrativas, o planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos. Será 01 profissional que atuará durante todo período do projeto, incluindo pré-produção, produção e prestação de contas.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Semanal	6	R\$1.560,00	R\$9.360,00
1.3	Secretárias - Será contratada 2 profissionais para auxiliar em toda área relativa ao evento durante 4 semanas cada, sendo responsável pela organização de	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Semanal	8	R\$1.450,00	R\$11.600,00

	toda área.					
1.4	Designer Gráfico - Responsável pela concepção da identidade visual do projeto, incluindo Banners, inserção de logomarcas, artes das camisetas e demais itens de divulgação do projeto, inclusive nas redes sociais da OSC.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Mês	1	R\$1.135,12	R\$1.135,12
1.5	Despachante - Profissional qualificado para atuar no licenciamento de eventos, a fim de obter a liberação de Alvará junto aos órgãos públicos (Defesa Civil, CMBDF, Administração Regional e Secretaria de Segurança Pública).	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Serviço	1	R\$520,00	R\$520,00
1.6	Auxiliar de Serviços Gerais - Apoio para serviços gerais para realização do serviço de limpeza incluído (pano de chão, aspirador, vassouras, baldes, papel higiênico, sabonete, papel toalha, álcool em gel, sacos de lixo, e demais produtos necessários à conservação do ambiente) 01 pessoa por dia durante 20 dias.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	20	R\$106,00	R\$2.120,00
1.7	Serviço de Fotografia - Serviço consta em registro fotográfico de todas as metas envolvendo o projeto e a disponibilização de todas fotos em arquivo digital e de alta qualidade 20 diárias para atender todo o evento.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Diária	8	R\$354,95	R\$2.839,60
Subtotal					R\$ 37.734,70	
Meta 2 - Contratações de Capacitação						
2.1	Palestra Acredita em Você - Apresentação de palestra com especialização na área e duração de 01 hora a fim de motivar as participantes quanto a efetividade dos cursos ofertados pelo projeto. Será realizada em dois os turnos.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Cachê	2	R\$4.500,00	R\$9.000,00
2.2	Palestra Direitos da Mulher no Mercado de Trabalho - Apresentação de palestra com especialização na área e duração de 01 hora palestra para informar a todas participantes dos cursos dos seu direitos legais. Será realizada em dois os turnos.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Cachê	2	R\$4.500,00	R\$9.000,00
2.3	Palestra Como Administrar seu Negócio - Apresentação de palestra com especialização na área e duração de 01 hora a fim de gerar o interesse das participantes de serem donas do seu próprio negócio. Será realizada em dois os turnos.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Cachê	2	R\$4.500,00	R\$9.000,00
2.4	Palestra Como Tratar Sua Cliente - Apresentação de palestra com especialização na	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS	Cachê	2	R\$4.500,00	R\$9.000,00

	área e duração de 01 hora realizada para gerar maior conhecimento quanto ao atendimento ao público. Será realizada em dois os turnos.	PUBLICOS				
2.5	Palestra Saúde e Higiene no Trabalho - Apresentação de palestra com especialização na área e duração de 01 hora a fim de melhorar aspectos sanitários e higiênicos no ambiente de trabalho. Será realizada em dois os turnos.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Cachê	2	R\$4.500,00	R\$9.000,00
2.6	Instrutor de Maquiagem Profissional - Instrutor responsável por ministrar o curso de maquiagem profissional (Curso ministrado para 50 alunas, sendo 25 de manhã e 25 a tarde, com a carga total de 40h/aula por turno)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Hora/Aula/Aluna	2000	R\$7,00	R\$14.000,00
2.7	Instrutor Designer de Sobrancelhas - Instrutor responsável por ministrar o curso de Designer de Sobrancelhas (Curso ministrado para 50 alunas, sendo 25 de manhã e 25 a tarde, com a carga total de 40h/aula por turno)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Hora/Aula/Aluna	2000	R\$7,00	R\$14.000,00
2.8	Instrutor de Cabeleireira Profissional - Instrutor responsável por ministrar o curso de Cabeleireira Profissional (Curso ministrado para 50 alunas, sendo 25 de manhã e 25 a tarde, com a carga total de 40h/aula por turno)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Hora/Aula/Aluna	2000	R\$7,00	R\$14.000,00
2.9	Instrutor de Alongamento de Unhas - Instrutor responsável por ministrar o curso de Alongamento de Unhas (Curso ministrado para 50 alunas, sendo 25 de manhã e 25 a tarde, com a carga total de 40h/aula por turno)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Hora/Aula/Aluna	2000	R\$7,00	R\$14.000,00
2.10	Instrutor de Secretariado Administrativo - Instrutor responsável por ministrar o curso de informática básica (Curso ministrado para 50 alunas, sendo 25 de manhã e 25 a tarde, com a carga total de 40h/aula por turno)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Hora/Aula/Aluna	2000	R\$7,00	R\$14.000,00
2.11	Instrutor de Depilação - Instrutor responsável por ministrar o curso de Extensão Cílios (Curso ministrado para 50 alunas, sendo 25 de manhã e 25 a tarde, com a carga total de 40h/aula por turno)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Hora/Aula/Aluna	2000	R\$7,00	R\$14.000,00
Subtotal					R\$ 129.000,00	
Meta 3 - Contratações de Estrutura e Serviços						
3.1	Sistema de Sonorização de médio porte - (Auditório/Similar) - Sistema de sonorização ambiente, com 02 caixas de som	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	20	R\$1.000,00	R\$20.000,00

	no pedestal, mesa de som de 04 canais, conectadas a 2 microfones e ao computador, compatíveis ao tamanho da sala e número de participantes.					
3.2	Iluminação Ambiente Kit (HQI) - 04 kits por dia (6 lâmpadas cada)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	80	R\$60,00	R\$4.800,00
3.3	Tablado - Contratação de tablado destinados a apresentações com medida padrão de 06x02 metros com elevação de 50 cm do chão, Fechamento de tecido preto liso em toda a estrutura lateral e frente do piso, forrado com carpete preto em toda a superfície do piso.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	20	R\$204,65	R\$4.093,00
3.4	Uni fila - 20 metros por dia (estrutura para manter a organização de todos participantes do evento evitando qualquer transtorno na entrada e saída do evento)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Metro linear / Diária	400	R\$12,00	R\$4.800,00
3.5	Tenda Calhada - Tenda 10x10 calhada. 9 por dia/20 dias	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	180	R\$450,00	R\$81.000,00
3.6	Extintor - Equipamento de segurança para combate emergencial de eventualidades de incêndio, das classes A/B/C, com 08 Kg de capacidade. Serão 8 unidades por dia no período de realização dos cursos produção e desmontagem (20 dias de curso).	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	80	R\$39,00	R\$3.120,00
3.7	Octanorm - Item necessário para composição do espaço/salas destinado ao projeto, sendo uma estrutura de fechamento em placas, paredes e painéis em chapas TS, com borracha para amortização de vibração, cor branco leitoso, estruturada com perfis de alumínio adonizado, pé direito de 2,20 m. Formarão 05 salas com divisórias de acordo com a necessidade de cada curso, 89,4 m ² por dia durante todo período de evento (20 dias de curso).	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	M ² /Diária	1788	R\$36,69	R\$65.601,72
3.8	Lixeiras - 08 por dia durante 20 dias	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	160	R\$10,00	R\$1.600,00
3.9	WC PNE - Fornecimento de locação e serviços de banheiro químico em polipropileno ou material similar, com as seguintes especificações: Tanque de contenção de dejetos Piso e corrimão em polietileno rotomoldado; Laterais; Porta; Batente; Papeleira; Assento; Tampa de Assento; Teto; Cano de respiro; Chapéu do Teto e Painel da Porta em polietileno termo	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	20	R\$190,00	R\$3.800,00

	formado Especificações Técnicas Altura: 2200mm; Largura: 1100mm; Comprimento: 1800mm; Altura do assento: 460 mm; Volume do Tanque: 280 Litros; Peso: 102 Kg. Informações Gerais Banheiro compacto, com piso e rampa de acesso apropriado para cadeirantes com praticidade de acesso; Barras laterais compõem a segurança ao usuário; Nenhum ponto de retenção; Fácil abertura da porta; Acesso fácil e seguro para a cadeira de rodas. Será utilizada 01 unidade por dia no período de produção (20 dias de curso).					
3.10	Copo D'água - 200 unidades por dia (pacote de 100 unidades de copos descartáveis)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	40	R\$3,00	R\$120,00
3.12	WC Standard - Fornecimento de locação e serviços de banheiro químico portátil, em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, tubo de suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejeto com capacidade para 220 lts, com porta objeto, porta papel higiênico, mictório, assento sanitário com tampa. Piso fabricado em madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro, do tipo antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de masculino e/ou feminino, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. O banheiro deverá ter as dimensões de 1,22m x 1,16m x 2,30m. Porta com sistema de mola para fechamento automático quando não está em uso. Serão utilizadas 09 unidades por dia no período de produção (20 dias de curso).	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	180	R\$180,00	R\$32.400,00
3.13	Segurança Patrimonial - Profissionais para atuar como guarda na área do evento, uniformizados com camiseta e identificação da empresa, com carga horária de 12h, registro na Secretaria de Segurança Pública. (03 por dia sendo 02 durante o dia 01 a noite)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	60	R\$177,78	R\$10.666,80
3.14	Brigadistas de Emergência e Primeiros Socorros - Profissionais socorristas/brigadistas para desempenharem o serviço de brigada anti-pânico e para atuarem em primeiros socorros, uniformizados e com carga horária de 12h. Serão 02 profissionais atuando	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	40	R\$152,00	R\$6.080,00

	simultaneamente (por 20 dias de curso).					
3.15	Alambrado - Fornecimento estrutura disciplinadora de público, com grade em módulos de 2,00 x 1,00, do tipo metálica tubular com acabamento em pintura metalizada na cor alumínio ou zincada, fixados ao solo por pés tubulares com altura de 1,20m de altura, fixadas as demais peças com abraçadeiras estruturais de encaixe ou descartáveis de nylon. (70m linear por dia durante 20 dias).	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Metro linear/Dia	520	R\$11,57	R\$6.016,40
	Fechamento Cego - Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de Fechamento de área – composição: estrutura de painéis metálicos formados em quadros de tubo retangular 50x30#18, revestidos em chapa de aço modelo GR4 #18, medindo 2,20m de comprimento e 2,40m de altura, fixada ao solo por ponteiras metálicas e sustentada por braços tubulares travados com pinos metálicos de aço. Estrutura pintada em tinta do tipo esmalte sintético na cor alumínio ou zincada. (180 metros lineares/dia) 20dias	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Metro linear / Diária	1000	R\$13,00	R\$13.000,00
3.16	Box Truss Q30 - Fornecimento de locação e serviços de montagem, manutenção e desmontagem de pórticos. Estrutura em treliça de alumínio do tipo Box Truss Q30, com cubos e sapatas, destinado a montagem do pórtico. A estrutura terá 50 metros lineares e será utilizada todos os dias do evento (20 dias de curso).	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Metro linear/Dia	3600	R\$7,60	R\$27.360,00
3.17	Gerador Médio - Grupo gerador de energia em container tratado acusticamente (nível de 75 db a 5mt de distância), com regulador automático de tensão frequência, painel elétrico completo (voltímetro, amperímetro, comandos), disjuntor geral tripolar, nas tensões de 220 volts, 380 volts ou 440 volts.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	20	R\$1.300,00	R\$26.000,00
3.18	Locação de Notebook - 01 Unidade durante todo período do evento (20 dias)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	20	R\$60,00	R\$1.200,00
3.19	Impressora - 01 Unidade durante todo período do evento (20 dias)	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade / Diária	20	R\$120,00	R\$2.400,00
Subtotal					R\$ 314.057,92	

Meta 4 - Contratações de Divulgação do Projeto						
4.1	Camisetas - .Malha Fria, com impressão de logomarcas e arte final de identificação do projeto, para distribuição e padronização dos profissionais envolvidos, convidados e autoridades.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	Unidade	320	R\$20,00	R\$6.400,00
4.2	Banner - Item necessário a sinalização e divulgação de informações legais a ser fixado em pórtico de entrada. Produto adquirido em razão da personalização do material, constando logomarcas e arte final do projeto, bem como transparência dos recursos públicos empregados, cumprindo a legislação vigente.	EMENDA PARLAMENTAR RECUSOS PUBLICOS	M2	55	R\$48,00	R\$2.640,00
Subtotal						R\$ 9.040,00
Valor Total Global						R\$ 489.832,62

ANEXOS

EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)

CURRÍCULO PADRÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

PLANO DE COMUNICAÇÃO

OUTROS: DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A RELIZAÇÃO DA PARCERIA.

EQUIPE DE TRABALHO:

JORNADA DA MULHER TRABALHADORA

TAGUATINGA - QNL

1.1 COORDENADOR GERAL

- GRASIELA SAMPAIO DA SILVA

1.2 COORDENADOR ADMINISTRATIVO

- FLAVIO DO CARMO LEANDRO

1.3 COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS

- KARINA FERREIRA MARTINS

1.4 DESIGNER GRÁFICO

- ALEXANDRE AUGUSTO

1.5 COORDENADOR DE MONTAGEM DAS ESTRUTURAS

- JOSIAS LUIZ FERREIRA

1.6 ASSISTENTE DE PRODUÇÃO

- MARCO ANTONIO VIEIRA MIRANDA

- | |
|--------------------------------|
| - HUARA LOYANE QUINTINO SOARES |
| - ELIANE BRAGA RODRIGUES |
| - MARIA JOSE DA SILVA ROCHA |

1.7 FOTÓGRAFO

- | |
|---------------------------|
| - SAMUEL DE SOUZA ANDRADE |
|---------------------------|

PALESTRANTES

1.8 PALESTRA MOTIVACIONAL

- | |
|---------------------------|
| - EDUARDO RUY RAMOS JOBIM |
|---------------------------|

1.9 PALESTRA SOBRE EMANCIPAÇÃO E AUTONOMIA

- | |
|----------------------|
| - ANDRE FREIRE NAVES |
|----------------------|

1.10 PALESTRA SOBRE EMPREENDEDORISMO (MEI)

- | |
|----------------------------|
| - MICAHEL MATINS FERNANDES |
|----------------------------|

1.11 PALESTRA RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO

- | |
|-----------------------|
| - MARIA INÊS GANDOLFO |
|-----------------------|

1.12 PALESTRA SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

- | |
|----------------------------------|
| - FELIPE AUGUSTO QUEIROZ AZEVEDO |
|----------------------------------|

INSTRUTORES

1.13 INSTUTOR DE MAQUIAGEM PROFISSIONAL

- | |
|----------------------------------|
| - THAYNARA TAVARES DO NASCIMENTO |
|----------------------------------|

1.14 INSTUTOR DE DESIGNER DE SOBRANCELHAS

- | |
|-------------------------------------|
| - ANA LÍDIA DE JESUS FERREIRA LOPES |
|-------------------------------------|

1.15 INSTUTOR DE CABELEIREIRA PROFISSIONAL

- | |
|-----------------------------|
| - THAMIRE SANTOS MANGABEIRA |
|-----------------------------|

1.16 INSTUTOR DE INFORMÁTICA BÁSICA

- | |
|-------------------------|
| - THIAGO DA SILVA VERAS |
|-------------------------|

1.17 INSTUTOR DE ALONGAMENTO DE UNHAS

- | |
|--------------------------------------|
| - DEYJANE RODRIGUES MARTINS DA SILVA |
|--------------------------------------|

1.18 INSTUTOR DE EXTENSÃO DE CÍLIOS

- | |
|-----------------------------|
| - LAVÍNIA RODRIGUES PEREIRA |
|-----------------------------|

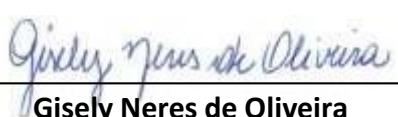
PLANO DE COMUNICAÇÃO

JORNADA DA MULHER TRABALHADORA - TAGUATINGA

Peça de divulgação	Formato	Quantidade	Meio utilizado	Data de Veiculação
ITEM/PEÇA	FORMATO	QUANTIDADE	VEÍCULO	

4.1	Banner - Item necessário a sinalização e divulgação de informações legais a ser fixado em pórtico de entrada. Impressão em Lona.	55m ²	Exposição no Local do Evento e Postagem nas Redes sociais.	02/08/2021
4.2	Camisetas - Malha Fria, com impressão de logomarcas e arte final de identificação do projeto,	320 unds.	Para distribuição e padronização dos profissionais envolvidos, alunas, convidados e autoridades.	02/08/2021
VALOR TOTAL DO PLANO DE COMUNICAÇÃO R\$				

Brasília/DF, 30 de julho de 2021



Gisely Neres de Oliveira
 Instituto Cultural e Social do DF – InCS/DF
 Presidente