

ANEXO VI
PLANO DE TRABALHO DE TERMO DE FOMENTO, TERMO DE COLABORAÇÃO
OU ACORDO DE COOPERAÇÃO

DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC		
Razão Social: Instituto Multipl C IDADES – Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia		
Endereço Completo: CAMPUS UNIVERSITARIO DARCY RIBEIRO GLEBA A FINATEC – PARTE SALA: 210 E, Asa Norte, Brasília/DF		
CNPJ: 36.187.736/0001-68		
Município: Brasília	UF: DF	CEP: 70910-900
Site, Blog, Outros: www.multiplicidades.org.br		
Nome do Representante Legal:		Cristiane Santos Pereira
Cargo:		Diretora Executiva
RG: 1.281.513	Órgão Expedidor: SSP-DF	CPF: 645.552.911-15
Telefone Fixo: 61 99198 0938	Telefone Celular: 61 99198 0938	
E-Mail do Representante Legal: cristiane@espacomultiplicidade.com.br		
Endereço do Representante legal: QE 19 bloco A Loja 34 Guará II Brasília DF CEP 71050-613		
O representante legal possui cadastro de usuário externo no SEI? (X) SIM () NÃO Em caso positivo, qual o e-mail cadastrado no SEI? cristiane@espacomultiplicidade.com.br		

ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA		
Responsável pelo acompanhamento da parceria: Paulo Rogério Foina		
Função na parceria: Coordenador técnico do Projeto		
RG:	Órgão Expedidor: SSP DF	CPF:
Telefone Fixo:	Telefone Celular: 61 99219 0090	
E-Mail do Responsável:		

OUTROS PARTÍCIPIES (ATUAÇÃO EMREDE) NÃO APLICÁVEL PARA ESTE PROJETO

DESCRIÇÃO DO PROJETO
Título do Projeto: STARTBSB - Fase 2 - Incubação
Período de Execução: 36 meses - Início: 11/2024 Término: 11/2027
Local de Realização: a. Biotic: parceria estabelecida e sala disponível no primeiro andar do prédio do Parque. b. Guará: parceria estabelecida com o Espaço Multiplicidade e o Projeto Hackacity Guará. c. Taguatinga/Águas Claras: Parceria estabelecida com Universidade Católica de Brasília.
Valor Total do Projeto: R\$ 3.899.881,32
Valor Total: três milhões e oitocentos e noventa e nove mil e oitocentos e oitenta e um Reais e trinta e dois centavos.
Previsão de Público Direto: 35 startups selecionadas para o processo de incubação.
Previsão de Beneficiários Direto e Indireto: 300 unindo todas as ações do projeto. Jovens entre 14 e 29 anos e Mulheres e 50+ aposentados.
Apresentação da Entidade: O Instituto MultipliCIDADES é uma instituição científica sem fins lucrativos, atuando em âmbito nacional e internacional. Nosso foco é o avanço científico e tecnológico, a inovação e a promoção da economia digital e criativa. Nossos objetivos incluem: • Desenvolvimento e difusão do conhecimento por meio da educação e pesquisa. • Estímulo à colaboração entre universidades, empresas, governos e sociedade civil. • Promoção de governança, sustentabilidade e responsabilidade social. • Incentivo à inclusão tecnológica e ao fortalecimento da economia criativa e digital. • Organização de eventos com ênfase em ciência, tecnologia e inovação. Dessa forma, o Instituto MultipliCIDADES está plenamente comprometido com a construção de um futuro inovador e sustentável, contribuindo ativamente para o progresso global. Tem como missão: “Impulsionar o progresso científico, tecnológico e econômico, promovendo a inovação, a colaboração e a inclusão, tanto a nível nacional quanto internacional. Como instituição científica sem fins lucrativos, nos dedicamos a criar um futuro inovador e sustentável por meio de educação, pesquisa e ações colaborativas.” Em seu portfólio, na área de empreendedorismo e inovação, constam desenvolvimentos de sistemas de inovação desde consultorias técnicas junto ao setor empresarial, programas de incentivo ao empreendedorismo inovador até a implantação de incubadoras empresariais, parques científicos e tecnológicos e ambientes de inovação. Projetos já desenvolvidos: Promoção do empreendedorismo inovador para viabilizar a inserção de organizações inovadoras no mercado. Neste contexto, em 2022 idealizou o Projeto Hackacity Guará criando a primeira incubadora de empresas na cidade do Guará no DF, que é atualmente reconhecida por possuir metodologia que capacita o jovem empreendedor a atingir resultados. Link do Projeto: www.hackacity.com.br

Realização de eventos, encontros e palestras que pensem a tecnologia e inovação no DF e no Brasil e realizou em 2023 em parceria com o Instituto Amigos do Futuro o evento EXPOIMPACTO que na 2ª edição teve o foco na economia digital com impacto social, Fintech e bancos digitais, sendo realizado no BIOTIC, com entrada franca, e durante 4 dias a partir de uma rica e variada programação. <https://www.instagram.com/expoimpactosocial?igsh=MWxsZ25obDhrOGE5ZA==>

Está desenvolvendo o projeto de incubação para projetos e empresas que atuam na área do AGRO, com o projeto AGROHACK IDEIAS. <https://agrohackideias.com.br/>

Está desenvolvendo o projeto de busca por soluções tecnológicas para diminuição do feminicídio no DF com o Projeto HACK IDEIAS. <https://hackideiaselas.com.br/>

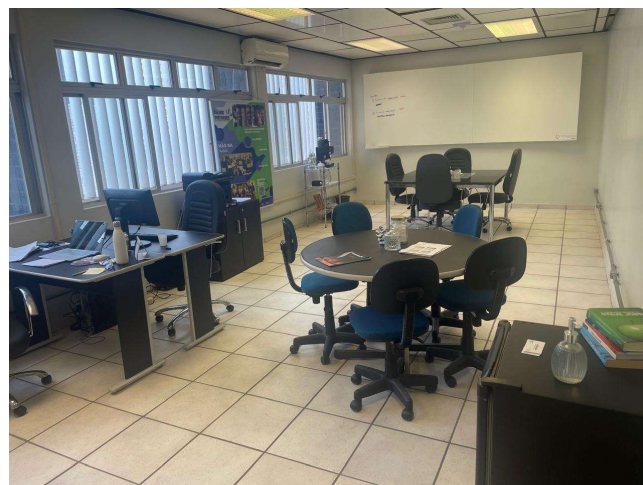
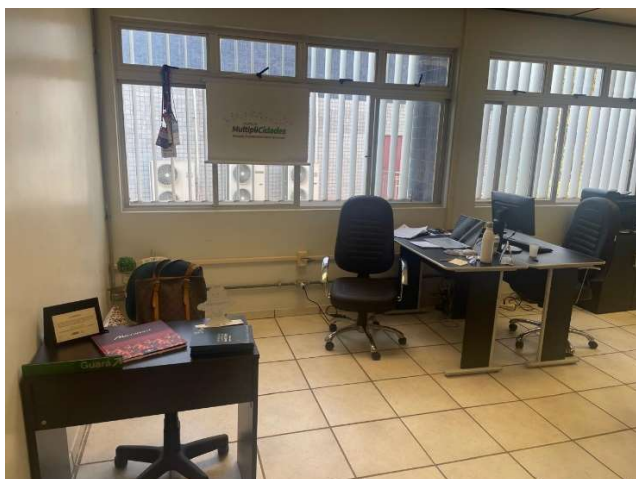
Está desenvolvendo através de um Termo de Cooperação a implantação do Parque Tecnológico de Santos – SP, com a implantação de uma incubadora de projetos inovadores. <https://multiplicidades.org.br/parceria-estrategica-para-inovacao-fundacao-parque-tecnologico-de-santos-e-instituto-multiplicidades-de-brasilia-unem-forcas/>

É o idealizador do projeto Igualando Oportunidades promovido pelo Ministério Público do Trabalho para a inserção do jovem negro no mercado de trabalho e empreendedorismo. <https://igualandooportunidades.com.br/>

Hoje é participante da Frente Parlamentar da Economia Digital e Desenvolvimento Tecnológico do DF onde atua com seus Diretores como consultores adoc para eventuais dúvidas do Gabinete ou pautas que forem ser discutidas nesta Frente Parlamentar.

Participa também da Frente Parlamentar pelo Desenvolvimento da Ciência, Tecnologia, Inovação e sua Integração com o Mercado de Trabalho da Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo.

Nosso endereço fiscal e da sede do Instituto MultipliCidades: CAMPUS UNIVERSITARIO DARCY RIBEIRO GLEBA A FINATEC – PARTE SALA: 210 E, Asa Norte, Brasília/DF, abaixo algumas imagens da nossa sala:



Temos ainda:

- a. Endereço comercial para desenvolvimento de projeto no Guará dentro do Espaço Multiplicidade Escritório Colaborativo, na QE 19 BLOCO A LOJA 34 GUARÁ II, abaixo a imagem da nossa sala:



- b. Estamos com uma sala em fase de implantação dentro do Parque Tecnológico Biotic, no 1. Andar, conforme Processo SEI/GDF - 145055524 - Acordo de Coopero Técnica.

Possui parceria com as seguintes instituições:

- Associação de Desenvolvedores de Jogos Eletrnicos do Distrito Federal – ABRING: Atua com co-realizadora de eventos de GameJam (hackathons) e mentorias nas iniciativas.
- ASSESPRO DF: atua com o desenvolvimento de fomento a startups junto as associadas.
- BIOTIC: Apoio com espaços físicos para realização de projetos.
- CODESE DF: apoia na liderança dos eixos de desenvolvimento previstos.
- FINATEC: onde trabalha na realização de eventos conjuntos e consultorias específicas.
- GFORTI:  integrante do grupo.
- IBRACHICS: realizada projetos em parceria para o fomento de cidades inteligentes e empreendedorismo.
- IMI – Instituto Municipalista de Inovação: atua com consultorias de apoio a projetos executados junto a CNM – Confederação Nacional dos Municípios.
- LABRAC Unb: Nesta parceria, a incubadora de projetos e empresas do Instituto MultipliCIDADES apoia os projetos desenvolvidos no labortrio LAB RAC a se inserirem no mercado e desenvolverem suas startups com apoio metodológico e mentorias principalmente focada em negócios.

Possui na equipe vinculada aos projetos de incubo empresarial 02 (dois) profissionais que passaram pela capacitação modelo CERNE de Gestão de Incubadoras (ANPROTEC/SEBRAE).

Outras informações:

Nosso website: www.multiplicidades.org.br

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Execução do Programa FAPDF – START BSB Fase II - Incubação / Pré Aceleração, cuja finalidade é desenvolver ações alinhadas com o empreendedorismo inovador do Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do Entorno (RIDE), tendo como objetivo a Estruturação e Operação do processo de pré-incubação com a implementação da incubadora, fomentando a cultura empreendedora, tecnologia e inovação junto ao desenvolvimento acadêmico e da sociedade estimulando o Ecossistema de Inovação do DF.

Tem como objetivos específicos:

- **Planejamento e Divulgação:**

- Objetivo: A etapa de planejamento de divulgação visa o alinhamento entre as instituições que farão parte do ciclo 2024-2025 deste edital, definição de cronograma e de ações conjuntas, o que nos permitirá agir em rede e fortalecer o ecossistema empreendedor de Brasília. Além disso, essa etapa tem como objetivo o planejamento de ações conjuntas de divulgação, com a intenção de trazer para o Edital o maior número de ideias e negócios possível, garantindo a abrangência da iniciativa.

Público-alvo: Instituições envolvidas na organização do programa StartBSB e toda a comunidade empreendedora do DF e RIDE.

- **Eventos de Engajamento**

- Objetivo: Durante o processo de ideação/incubação/aceleração, serão feitos eventos de engajamento da comunidade, tanto com o objetivo de criar uma rede de apoio e networking entre todos os 100 projetos selecionados e seus gestores, quanto mostrar o trabalho que está sendo feito e os resultados que estão acontecendo, para os organismos fomentadores e para o ecossistema empreendedor de Brasília, visando o próximo ciclo de incubação - como forma de aquecer esses possíveis proponentes de projeto.
- Público-alvo: 100 projetos aprovados para o ciclo 2024-2025 de ideação/incubação/aceleração, organismos fomentadores do programa e toda a comunidade empreendedora do DF e RIDE.

- **Processo de Incubação**

- Objetivo: Validar conceitos iniciais da solução, amadurecer o negócio e seus empreendedores, construir elementos de experimentação e modelo de negócio. Esses são os objetivos diretos do processo de incubação, podendo as empresas construírem uma forte rede de networking, ganhar tração, conseguir investimento e outros benefícios indiretos ao longo do processo.
- Público-alvo: 35 projetos aprovados para o ciclo 2024-2025 de incubação.

- **Entrega de Relatório Final**

- Objetivo: O objetivo do relatório final é consolidar todos os resultados apresentados durante os momentos de prestação de contas parcial do projeto. Com ele é possível entender a evolução da metodologia, os impactos causados nos empreendedores e os resultados colhidos por eles, além de um acompanhamento de execução do orçamento.
- Público-alvo: Organismos fomentadores do programa e toda a comunidade empreendedora do DF e RIDE.

JUSTIFICATIVA:

Em 2021 a FAPDF realizou um 'Edital de Animação do Ecossistema de Inovação' que culminou em vários resultados de estudos sobre como está nossa cidade sob o ponto de vista da inovação, a Wylinka realizou o MOBILIZA.DF que teve como objetivo o fortalecimento das políticas de inovação no DF e RIDE capacitando agentes públicos a pensarem soluções e que no seu resultado ressaltou a ausência de uma rede bem articulada dificultando a construção conjunta de soluções que fortaleçam as iniciativas que já estão sendo construídas paralelamente pelos diferentes atores (Ebook_Mobiliza.DF_atualizado.pdf).

A Fundação CERTI realizou um mapeamento das vocações do ecossistema do DF e RIDE e identificou que a região possui inúmeras vocações econômicas latentes em diversas áreas ligadas à Ciência, Tecnologia e Inovação as quais trabalharemos neste projeto e apontamos nos propósitos abaixo neste texto.

Outro documento que aborda esse assunto é o livro "O DF que a gente quer". O material foi produzido pelo Conselho de Desenvolvimento Econômico Sustentável e Estratégico do Distrito Federal (Codese-DF) e já está na sua primeira revisão para incorporar novas ações para acontecerem entre os anos de 2022 e 2040.

Esses estudos têm mostrado novos caminhos para o desenvolvimento sustentável e a melhoria na qualidade de vida da população, além de lançar o Distrito Federal como um benchmarking de soluções para outras regiões do país.

O ecossistema de inovação do Distrito Federal atualmente é bem estruturado sob o ponto de vista da academia, com Universidades, Institutos Tecnológicos e Faculdades se empenhando para fortalecer a atuação junto a empresas e o ensino do empreendedorismo e inovação. A sociedade, por sua vez, conta com serviços de entidades como SEBRAE, SESI e SENAI, com forte atuação no DF.

Se conta com mecanismos e projetos que contemplam a transformação de ideias em negócios (através da atuação de programas como o Startup Católica que ocorreu em 2017, 2018 e 19, o próprio StartBSB e do Programa Centelha, por exemplo), incubação (com alguns projetos em destaque como: Incubadora Hackacity Guará, Incubadora AgroHack Ideias, Incubadora Hack Ideias, além da própria Incubadora MultipliCidades que atende projetos atualmente do DF e Santos-SP promovida pelo Instituto MultipliCidades, além do CDT da Unb com a Multiincubadora) e aceleração (com o programa InovAtiva e as ações da Aceleradora COTI). Apesar de termos tido algumas baixas com a não manutenção da Incubadora do UniCeub (CASULO) e o IESB Lab que não tem tido mais atuação.

O processo de incubação e pré-aceleração (Start UPS Incubando Idéias) que estamos propondo para a Fase II do projeto tem como objetivo fundamental transformar ideias validadas em negócios viáveis e inovadores. A incubação no Distrito Federal (DF) tem uma relevância estratégica, especialmente considerando o cenário de empreendedorismo local.

Segundo dados da Associação Brasileira de Startups (ABStartups), o Brasil contava com mais de 13 mil startups em 2023, sendo o DF o sexto maior pólo de inovação do país, com mais de 300 startups registradas. Além disso, Brasília se destacou no Global Startup Ecosystem Report de 2023, sendo classificada entre as 100 cidades emergentes mais promissoras para inovação no mundo. Isso reflete o potencial da capital em se consolidar como um centro de excelência para a criação de novos negócios.

É importante entender a diferença entre as fases de ideação (I), incubação (II) e aceleração (III). A ideação é a primeira fase do processo, em que uma ideia inicial é concebida e passa por etapas de refinamento para se tornar um conceito de negócio viável. Durante a incubação, a ideia validada é transformada em um produto ou serviço mínimo viável (MVP) e a startup começa a estruturar seu modelo de negócios, receber apoio estratégico e buscar os primeiros clientes. Já a aceleração é a etapa em que a empresa já validou seu produto e modelo de negócios, e agora busca crescer de forma escalável, expandindo seu mercado e atraindo investidores para impulsionar o crescimento em larga escala.

Uma incubadora é uma instituição que apoia o desenvolvimento de startups e negócios inovadores por meio de mecanismos que proporcionam suporte logístico, gerencial e tecnológico ao empreendedorismo, oferecendo infraestrutura, mentorias, consultorias, acesso a rede de investidores e parcerias estratégicas. O foco é ajudar os empreendedores a superarem os desafios iniciais com um processo intensivo em conhecimento, como a validação do modelo de negócios, desenvolvimento do produto e formalização da empresa.

Ao oferecer suporte técnico, gerencial e tecnológico, a incubadora facilita o crescimento estruturado das startups,

aumentando suas chances de sucesso no mercado. Incubadoras são peças-chave no ecossistema de inovação, pois criam um ambiente propício para a inovação e o empreendedorismo.

Outro ponto importante é o impacto econômico que essas startups geram tanto em nível local quanto nacional. As startups no Brasil movimentam bilhões de reais anualmente e têm sido responsáveis pela geração de milhares de empregos diretos e indiretos. Em 2022, o ecossistema de inovação no Brasil gerou mais de R\$23 bilhões em investimentos, sendo que a Região Centro-Oeste, onde o DF se insere, registrou um crescimento significativo em investimentos de venture capital.

Cabe destacar que no Plano de Estratégico do Distrito Federal 2019-2060, a transferência de renda é um dos principais desafios para alcançarmos uma sociedade mais igualitária. Dessa forma, o fomento às startups através do Projeto StartBSB da FAPDF como um todo, com o processo de incubação e pré-aceleração, não apenas fortalece o ecossistema local, mas também contribui para o desenvolvimento econômico e tecnológico, promovendo soluções inovadoras para demandas do DF, nacionais e globais.

É preciso impulsionar essa engrenagem para que ele gere emprego e renda, contribuindo e fomentando, assim, o desenvolvimento do Distrito Federal como um todo, e a Tecnologia traz mais transparência, competitividade e, consequentemente, mais resultados, tanto na iniciativa privada quanto no serviço público.

Além disso, a Fase II do projeto, com duração de três anos, visa apoiar até 90 startups, fornecendo infraestrutura, capacitação, mentoria e acesso a recursos tecnológicos. Com essa estrutura, o projeto se alinha às diretrizes estratégicas da FAPDF de fortalecer a economia digital e inovadora no DF e na Região Integrada de Desenvolvimento (RIDE). Iniciativas como essa, ao integrar governo, academia e setor privado, proporcionam um ambiente fértil para o surgimento de negócios disruptivos, aumentando a competitividade das startups locais e consolidando Brasília como um polo de inovação e tecnologia.

“O Distrito Federal possui as credenciais necessárias para se tornar um polo de irradiação de oportunidades para o desenvolvimento da inovação no Brasil. A modernidade que Brasília traz em seu DNA, de reconhecimento mundial, chancela o sonho de transformá-la em exemplo de pioneirismo e inovação para o resto do país. Ciente desse potencial, a FAPDF e o Governo do Distrito Federal (GDF) têm apoiado fortemente as iniciativas que envolvem ciência, tecnologia e inovação para o crescimento socioeconômico e científico do DF”. Conforme descrito no Relatório Executivo da Fundação CERTI, com o “Planejamento do Ecossistema de Inovação do Distrito Federal.

Teremos como propósito o estabelecimento de um ambiente de inovação - incubadora, com o apoio da FAPDF de forma que se possa ter uma metodologia de viabilização de tecnologias inovadoras para soluções prioritárias definidas a partir do foco de atuação dos setores abaixo listados:

	Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC
	Ciência da Gestão Pública
	Economia Criativa
	Biotecnologia

Imagem, página 16 | Nível de maturidade do ecossistema

fomentando a cultura empreendedora, tecnologia e inovação.

O QUE ESPERAMOS ALCANÇAR?

- Elevação do grau de maturidade do ecossistema de inovação do DF, que contará com uma metodologia estruturada e implantada para articulação com os mecanismos de ideação, incubação e aceleração;
- Sistematização de identificação e geração de empresas inovadoras em todas as RA do DF e RIDE, com consequente potencialização da geração de empreendimentos;
- Formação de ideias maduras e com potencial de sucesso ao serem transformadas em empreendimentos sólidos e qualificados, com perspectivas para gerar inovação e terem longevidade no mercado;
- Desenvolvimento de novos negócios para adensar o desenvolvimento do Parque Tecnológico Biotic;
- Desenvolvimento de novos negócios capazes de atrair investimentos internos e externos para aquecimento da economia local;
- Diversificação da matriz econômica do Distrito Federal e aumento de sua competitividade através de empresas inovadoras estabelecidas e com potencial grande crescimento;
- Envolvimento da academia, com possibilidade de projetos de pesquisa, trabalhos de conclusão, teses e dissertações a serem submetidos a estruturação de empreendimentos;
- Formação de pessoas empreendedoras aptas a inovar no mercado;
- Aumento da arrecadação de receita do governo do Distrito Federal a partir de empresas tecnológicas e inovadoras;
- Criação de empresas inovadoras nas RAs e na RIDE, de forma a gerar emprego e renda dentro de Brasília;
- Aumento no envolvimento de comunidades de Regiões Administrativas do Distrito Federal e RIDE no ecossistema de inovação do DF;
- Alinhamento com todos projetos em desenvolvimento pelo Instituto Multiplicidades como Hackacity Guará (www.hackacity.com.br), Agrohack ideias (www.agrohackideias.com.br), Igualando Oportunidades (www.igualandooportunidades.com.br) e Hack Ideias Elas (www.hackideiaselas.com.br), garantindo a sustentabilidade de continuidade do projeto StartBSB com a sustentabilidade de projetos já em execução pelo Instituto e reconhecidos pelo Ecossistema de Inovação do DF e órgãos da Administração Pública.

A proposição do Projeto apresentado pelo Instituto Multiplicidades está em conformidade com a Portaria nº 550 de 30 de agosto de 2023, através da qual a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal tem como missão fomentar o mercado tecnológico, desenvolver e incentivar a tecnologia em diversos segmentos do Distrito Federal, além de apoiar a formação integral do ser humano para que este possa atuar como agente de construção científica, cultural e política da sociedade.

Desta forma o Projeto também está alinhado com o ppa 2024/2027 do GDF, conforme os itens em negrito abaixo:

- I - promover inclusão tecnológica e social, bem estar e cidadania plena aos moradores do Distrito Federal;**
- II – fortalecer e ampliar a base técnico-científica, constituída por entidades de ensino, pesquisa e**

prestação de serviços técnicos especializados e por unidades de produção de bens e serviços de elevado conteúdo tecnológico e tecnologias sociais;

III – fomentar a competitividade e a criação de emprego e renda no Distrito Federal, mediante aumento e diversificação das atividades econômicas que tenham por base geração e aplicação de conhecimento técnico, científico e social;

IV – Aprimorar e integrar o poder público distrital, as instituições de ensino e pesquisa e as empresas inovadoras estabelecidas no Distrito Federal, de modo a proporcionar a troca de conhecimentos mútua;

VII – atribuir, continuamente, eficiência e modernização máxima aos serviços e utilidades públicas, com ênfase em soluções físicas, cibernéticas e sociais para o ambiente urbano, aproveitando-se o engajamento de atores públicos e privados;

Ações previstas de acessibilidade:

A Lei Nº 6.858/2021, também conhecida como Lei de Inclusão de Pessoas com Deficiência estabelece diretrizes importantes para garantir a participação igualitária e acessível de pessoas com deficiência em projetos de natureza pública. O projeto em si ratifica que uma sociedade sustentável é capaz de promover a participação e inclusão em condições de igualdade, desenvolvendo-se a sustentabilidade ambiental, social e política, no qual a qualidade de vida seja intrínseca à qualidade ambiental.

Durante as atividades do projeto serão fornecidas as seguintes ações de acessibilidade:

- uso de tradutor virtual on line;
- Rampas e acessos para cadeirantes nos eventos;
- Estacionamento Reservado para PCD nos eventos; e
- Banheiros adaptados para PCD nos eventos.

Ações de prevenção ao COVID-19

O Decreto Nº 43.054, de 03 de março de 2022 que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente da COVID-19 (Sars-Cov-2), e dá outras providências estabelece diretrizes sanitárias importantes para garantir a participação segura do público em eventos presenciais.

Durante as atividades do projeto serão fornecidas as seguintes ações:

- Equipamentos de proteção individual para todos os empregados, colaboradores, terceirizados e prestadores de serviço;
- Priorização, no atendimento aos clientes, como a adoção de agendamento prévio e formas de organização que evitem aglomeração;
- Disponibilização de álcool em gel 70% a todos os frequentadores;
- Manteremos os banheiros e demais locais do estabelecimento higienizados e com suprimentos suficientes para possibilitar a higiene pessoal dos frequentadores, empregados, colaboradores, terceirizados e prestadores de serviço;
- Privilegiaremos a ventilação natural do ambiente e manutenção e limpeza do filtro do ar condicionado

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

As atividades se realizarão num período de 12 meses de projeto.

Pré produção:

Durante esta etapa prevista para o primeiro mês de trabalho o Instituto Multiplicidades desenvolverá as seguintes atividades:

- Contratação da equipe do projeto
- Elaboração do Plano de Comunicação em conjunto com as demais etapas.

- Realização de uma palestra magna no evento de lançamento com previsão de realização na primeira semana do projeto, no auditório do BIOTIC, e este evento tem o seguinte planejamento:
 - Público estimado: 150 pessoas
 - ABERTURA
 - Palestra Magna.
 - Apresentação do Projeto
 - Fala das autoridades
 - Presidente da FAPDF – Marco Antônio
 - Demais convidados
 - Encerramento
 - Coffee break
- **Planejamento e Divulgação:**
 - Objetivo: A etapa de planejamento de divulgação visa o alinhamento entre as instituições que farão parte do ciclo 2024-2025 deste edital, definição de cronograma e de ações conjuntas, o que nos permitirá agir em rede e fortalecer o ecossistema empreendedor de Brasília. Além disso, essa etapa tem como objetivo o planejamento de ações conjuntas de divulgação, com a intenção de trazer para o Edital o maior número de ideias e negócios possível, garantindo a abrangência da iniciativa.
Público-alvo: Instituições envolvidas na organização do programa StartBSB e toda a comunidade empreendedora do DF e RIDE.
- **Eventos de Engajamento**
 - Objetivo: Durante o processo de ideação/incubação/aceleração, serão feitos eventos de engajamento da comunidade, tanto com o objetivo de criar uma rede de apoio e networking entre todos os 100 projetos selecionados e seus gestores, quanto mostrar o trabalho que está sendo feito e os resultados que estão acontecendo, para os organismos fomentadores e para o ecossistema empreendedor de Brasília, visando o próximo ciclo de incubação - como forma de aquecer esses possíveis proponentes de projeto.
 - Público-alvo: 100 projetos aprovados para o ciclo 2024-2025 de ideação/incubação/aceleração, organismos fomentadores do programa e toda a comunidade empreendedora do DF e RIDE.
- **Processo de Incubação**
 - Objetivo: Validar conceitos iniciais da solução, amadurecer o negócio e seus empreendedores, construir elementos de experimentação e modelo de negócio. Esses são os objetivos diretos do processo de incubação, podendo as empresas construir uma forte rede de networking, ganhar tração, conseguir investimento e outros benefícios indiretos ao longo do processo.
 - Público-alvo: 35 projetos aprovados para o ciclo 2024-2025 de incubação.
- **Entrega de Relatório Final**
 - Objetivo: O objetivo do relatório final é consolidar todos os resultados apresentados durante os momentos de prestação de contas parcial do projeto. Com ele é possível entender a evolução da metodologia, os impactos causados nos empreendedores e os resultados colhidos por eles, além de um acompanhamento de execução do orçamento.
 - Público-alvo: Organismos fomentadores do programa e toda a comunidade empreendedora do DF e RIDE.

AÇÕES E METAS:

Metas Qualitativas:

- Ter a satisfação dos participantes nas aulas, oficinas e palestras, e será medido pelas fichas de avaliação;

1. Pré Produção – POR ANO:

Meta SMART (K.R) Realizar 01 palestra de magna na abertura do Projeto com a presença de até 150 pessoas.

2. Incubação – POR ANO:

Metas	Indicadores	Índice	Medida
Lançar uma landing page em conjunto com o formulário de inscrição na Fase II	Formulário da Fase II publicado	1	documento
Realizar 1 evento em conjunto de lançamento do programa StartBSB (1/11)	Lista de presença do evento (com registro fotográfico e videográfico)	50	pessoas
Receber pelo menos 50 inscrições para a Fase II até 18/11	Número de inscritos	50	pessoas
Selecionar 30 startups para o ciclo de incubação até 04/12	Publicação no DODF do resultado final	30	empresas
Trazer até 5 parceiros operacionais para as startups do StartBSB	Número de parceiros	5	empresas
Ter 70% das startups na Faixa de TRL de 4 até 6 ao final do programa de incubação	Resultado da maturidade medida no Relatório Final de Acompanhamento das Startups Incubadas	24	empresas
Ter um NPS de 70 nas atividades de incubação	Média total do NPS medida nos Formulários de Feedback das atividades de incubação	70	pontos
Realizar 36 encontros de capacitação empreendedora para as startups do StartBSB da Fase II	Número de eventos no Sympla (com registro fotográfico e videográfico)	36	encontros
Realizar 10 meetups de aquecimento do ecossistema	Número de eventos no Sympla (com registro fotográfico e videográfico)	10	encontros
Realizar 300 seções de monitoramento com as startups do ciclo de incubação (Check	Número de monitorias agendadas no Google Agenda (com registro fotográfico)	300	seções

point/Plan)			
Realizar 100 seções de mentoria com as startups do ciclo de incubação (Learn/Mentor)	Número de mentorias agendadas no Google Agenda (com registro fotográfico)	100	seções
Ter 35 startups com 75% de presença nas atividades obrigatórias	Compilado da frequência de cada startup nos eventos, pelas listas de presença	75	%
Fazer 1 vídeo resumo do processo de incubação	Vídeo resumo	1	vídeo
Redigir 1 relatório final do processo de incubação	Relatório final	1	relatório
Se manter como instituição gestora da Fase II no ciclo 2025-2026	Contrato assinado para o ciclo 2025-2026	1	documento
Fazer 48 reuniões de alinhamento da equipe de incubação	Número de reuniões agendadas na Google Agenda (com registro fotográfico e videográfico)	48	reuniões
Fazer 10 reuniões de alinhamento com a rede de instituições envolvidas no programa StartBSB	Número de reuniões agendadas na Google Agenda (com registro fotográfico e videográfico)	10	reuniões
Ter pelo menos 30% da equipe de execução seguindo critérios de diversidade	Formulário de mapeamento de perfil da equipe executora (carta convite)	30	%
Ter 1 release enviado para a mídia por mês	Release publicado	12	documentos
Ter 1 planejamento de comunicação anual	Cronograma mensal de publicações nos canais de comunicação (redes sociais, site, LinkedIn, YT)	12	documentos

5. Pós produção – POR ANO:

Meta SMART (K.R) Entregar o website com as atividades de execução do projeto evidenciadas.

Meta SMART (K.R) Entregar as atividades do plano de comunicação e marketing executado com as atividades do projeto evidenciadas.

Meta SMART (K.R) Entregar um relatório de execução.

AFERIÇÃO DAS METAS (POR ANO)

Metas	Indicadores	Evidências
1. Pré Produção		
1.1	Contagem do número de palestra e/ou mentoria	Para cada palestra e/ou mentoria: Lista de presença, fotografia, peças de divulgação e ficha de avaliação.
2. Incubação		
2.1	Contagem do número de palestra e/ou mentoria	Para cada palestra e/ou mentoria: Lista de presença, fotografia, peças de divulgação e ficha de avaliação.
3. Pós produção		
5.1	Website	01 website entregue
5.2	Plano comunicação e marketing	Relatórios com Peças de divulgação mensal; relatório assessoria de imprensa.
5.2	Prestação de Contas	Relatório de Execução.

Fatores Críticos de Sucesso

- **Garantir Diversidade:** Acompanhar o perfil das startups recebidas para assegurar a diversidade necessária.
- **Capacitação Eficaz:** Estruturar as atividades de forma que suportem o avanço das startups nos níveis de maturidade (TRL).
- **Monitoramento do NPS:** Coletar feedback contínuo e adaptar as atividades de acordo com as necessidades dos empreendedores.
- **Gerenciamento do Cronograma:** Rigor na execução do cronograma para cumprir todas as sessões de capacitação e atividades obrigatórias.

Riscos e Planos de Mitigação

- **Progresso Insuficiente das Startups no TRL**
 - **Risco:** Startups não atingirem o nível de maturidade necessário.
 - **Mitigação:** Ajustar o conteúdo e as mentorias de acordo com o perfil das startups para facilitar o avanço esperado.
- **Presença Baixa nas Atividades (Meta: 75%)**
 - **Risco:** Participação insuficiente nas sessões de capacitação.
 - **Mitigação:** Comunicar claramente a importância das atividades e criar incentivos para engajamento.
- **Satisfação Baixa nas Atividades (Meta: NPS ≥ 70)**
 - **Risco:** Feedback negativo dos participantes.
 - **Mitigação:** Coletar feedback regular, ajustar o conteúdo conforme necessário e realizar pequenas melhorias contínuas nas atividades.
- **Problemas com o Cumprimento do Cronograma**
 - **Risco:** Atrasos ou falhas no cronograma de capacitação.
 - **Mitigação:** Revisar e ajustar o cronograma periodicamente, garantindo que todos os recursos necessários estejam disponíveis para as atividades.

Plano de Mitigação Resumido

Risco	Mitigação
Progresso insuficiente no TRL	Personalizar mentorias e suporte para acelerar o avanço das startups
Presença baixa nas atividades	Incentivos e comunicação sobre o valor das atividades

Satisfação baixa (NPS < 70)

Coleta e resposta contínua aos feedbacks

Cumprimento do cronograma

Revisão periódica e ajustes para garantir execução completa das atividades

Esse plano simplificado foca em assegurar a diversidade, qualidade das capacitações, engajamento dos participantes, satisfação e rigor na execução do cronograma.

Cronograma do Projeto:

DETALHAMENTO DAS AÇÕES E CRONOGRAMA POR ANO												
Atividades Programadas	Mês											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Planejamento e divulgação	■	■										
2. Eventos de engajamento	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3. Processo de Incubação			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4. Entrega do relatório final	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
*Blocos em laranja claro (■) significam que ações referentes a essas atividades podem ser executadas ao longo de todo o projeto, apesar dos meses principais estarem em verde escuro (■)												

RESULTADOS ESPERADOS:

- **Formar empreendedores com as competências e habilidades necessárias para estruturar, acelerar e escalar seus negócios inovadores.** Isso envolve capacitar esses indivíduos em aspectos fundamentais do empreendedorismo, como gestão, inovação, planejamento estratégico e tomada de decisões. O foco é prepará-los para lidar com os desafios do mercado, desenvolver soluções criativas e implementar estratégias que possibilitem o crescimento sustentável de suas startups. Ao oferecer suporte por meio de treinamentos e mentorias, o programa visa criar empreendedores mais preparados e competitivos.
- **Apoio à estruturação de modelos de negócios escaláveis, com foco em produtos, serviços ou tecnologias inovadoras.** Isso significa incentivar startups a desenvolverem soluções que possam ser replicadas em larga escala, gerando impacto significativo tanto em nível local quanto global. A escalabilidade é um dos principais fatores de sucesso para startups, e o suporte oferecido pelo programa ajuda os empreendedores a entenderem como criar modelos de negócios sustentáveis e adaptáveis ao crescimento, garantindo que suas soluções possam se expandir sem perder a qualidade ou a eficiência.
- **Acelerar o desenvolvimento e a maturidade de startups e empreendimentos inovadores, preparando-os para o mercado.** Isso envolve encurtar o ciclo de desenvolvimento de novos produtos ou serviços e garantir que eles estejam prontos para serem lançados de forma eficaz. Além de testar e validar suas soluções, as startups recebem orientação sobre como aprimorar sua gestão, melhorar a proposta de valor e garantir que seus produtos atendam às necessidades reais

do mercado. A incubação contribui para que as startups estejam prontas para competir e se destacar em um cenário altamente dinâmico e competitivo.

- **Facilitação da conexão entre empreendedores, investidores, mentores e o ecossistema de inovação local, com o objetivo de escalar os negócios.** A criação de uma rede de contatos sólida é essencial para o crescimento de startups, pois essa rede oferece não apenas capital, mas também conhecimento estratégico, oportunidades de mercado e apoio técnico. O programa promove encontros, workshops e eventos de networking para aproximar empreendedores e os principais atores do ecossistema, criando um ambiente de colaboração e crescimento mútuo.
- **Fomentar a cultura empreendedora e incentivar a criação de soluções inovadoras que atendam às demandas da sociedade e do mercado.** A promoção dessa cultura é essencial para o desenvolvimento de uma economia dinâmica e resiliente, onde novas ideias são incentivadas e apoiadas. Ao incentivar o surgimento de soluções que resolvam problemas reais e relevantes, o programa contribui para o desenvolvimento social e econômico, estimulando a inovação em diversas áreas e fortalecendo o ecossistema de startups no Distrito Federal e RIDE..

PÚBLICO-ALVO BENEFICIADO:

IDENTIFICAR O PÚBLICO-ALVO DA PARCERIA

Jovens, entre 16 e 30 anos; pessoas adultas interessadas no projeto; Universitários interessados sem limite de idade;

Incentivamos a participação de pessoas que tenham afinidade com os seguintes temas:

- Igualdade de gênero e raça;
- E pessoas 50+ aposentados.

300 unindo todas as ações do projeto. Jovens entre 14 e 29 anos, Mulheres e 50+ aposentados.

Realizar mentorias com moradores do DF.

Para as palestras e *meetups* abriremos oportunidade para participantes externos.

Equipe de Trabalho:

Abaixo apresentamos o minicurriculo gerencial e técnico do Instituto MultipliCIDADES, e a indicação em amarelo do cargo para alocação neste projeto. Todos nossos profissionais passam por qualificação em nossas metodologias.

Cristiane Pereira



É a Diretora Presidente do Instituto MultipliCIDADES, VP de Apoio e Fomento a Startups Brasileiras do IBRACHICS e da ASSESPRO DF, Consultora pelo SEBRAE, Membro do CODESE DF e GO, idealizadora do Projeto Hackacity Guará – Mutirão Cidade Inteligente. Formação em Administração de Empresas pelo CEUB/DF, pós-graduação em Gestão de Tecnologia da Informação pela UNB, Pós-graduanda em Governança e Inovação Pública para Líderes da América Latina e Caribe CAF/FGV e TEDx Speaker. Atua nos projetos desenvolvidos pelo Instituto Multiplicidades sempre como coordenadora geral (AGROHACK 2024, HACKIDEIAS 2024, Igualando Oportunidades 2018 a 2024 e Hackacity Guará 2018 a 2024). Possui capacitação modelo CERNE de Gestão de Incubadoras (ANPROTEC/SEBRAE). É vice coordenadora da Rota de Integração Nacional – Cerrado Digital no Ministério das Cidades.

Foi Gestora da Incubadora BSBCriativa entre os anos 2014 a 2016 projeto desenvolvimento pelo Ministério da Cultura com a Secretaria de Cultura do DF voltado para Economia Criativa.

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5802541435127832>

Direção Geral do Projeto: Responsável pelo planejamento estratégico do projeto, realiza a coordenação geral da equipe e das atividades previstas no projeto. Realizar a articulação institucional do projeto participando das reuniões estratégicas com o poder público e com demais parceiros interlocutores do projeto. Acompanhar os indicadores e avaliar os resultados. Acompanhar e aprovar as campanhas de comunicação do projeto. O pagamento é mensal para as horas previstas no contrato de prestação de serviços.

Paulo Foina



É Consultor do Instituto Multiplicidades, físico, pela Universidade Federal de São Carlos (1976), Mestre em Computação pelo Instituto de Ciências Matemáticas de São Carlos - USP (1979) e Doutor em Informática pela Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (1985). Atualmente é Coordenador de Graduação e Pós-Graduação do Centro Universitário de Brasília - UniCEUB e sócio gerente de Sistema de Informação e Tecnologia Ltda.. Tem experiência profissional e docência na área de Ciência da Computação e desenvolve estudos e pesquisas em Gestão de Tecnologia e Inovação. Atua principalmente nas seguintes linhas de pesquisa: Gestão de Tecnologia, Inovação, Governança de TI, Planejamento Estratégico e Tecnologias emergentes aplicadas à indústria moderna (IoT, BigData, RFID, CloudComputing).

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/2340113518789981>.

Coordenador técnico do Projeto: Responsável pela organização e controle da equipe do projeto além dos mentores e consultores pontuais a serem alocados no decorrer do projeto obedecendo a metodologia estabelecida em conjunto com a coordenadora de incubação e pré-aceleração. Apoia no desenvolvimento das atividades pedagógicas e de execução de incubação. Além de ser a responsável realizar um desenho do ecossistema de inovação do DF para apoiar nas iniciativas de animação a serem realizadas e apoiar na produção dos eventos do projeto. O pagamento é mensal para as horas previstas no contrato de prestação de serviços.

Rodrigo Fragola



É o Diretor Administrativo Financeiro do Instituto MultipliCIDADES, onde está atuando nos projetos: AGROHACK 2024 e HACKIDEIAS 2024. Atua como CEO e Gestor desde 07/1997 quando fundou a Aker Security Solutions, empresa pioneira em Cybersegurança. Tem MBA em Gestão Empresarial pelo Instituto Brasileiro de Coaching – IBC e curso de Governança Corporativa em Empresas Familiares e Conselheiro de Administração pelo IBGC - Instituto Brasileiro de Governança Corporativa.

Foi condecorado com a “Medalha do Mérito Buriti” do Governo do Distrito Federal, premiado com “A Nata dos Profissionais de Segurança da Informação” concedido(s) por TI Brasil Intelligence e “Honra ao Mérito” consedido pelo GforTI.

Atualmente, Fragola também é presidente da Assespro-DF, Conselheiro da ABES, membro da Câmara Nacional de Cibersegurança (GSI/PR), Coordenador do GT1 da Ransomware Task Force Brasil (MRE/OEA), Membro da Câmara de Segurança e Direito do (CGI.BR/NIC.BR), Membro da Câmara Técnica de Tecnologia do CODESE/DF, membro da Câmara de Inovação e Tecnologia da Informação da Fecomercio-DF.

Lattes: <http://lattes.cnpq.br/2884780719728393>

	Coordenador Administrativo Financeiro do Projeto: Responsável pelo controle financeiro do projeto, planilhas de execução financeira, controle dos pagamentos e compras. O pagamento é mensal para as horas previstas no contrato de prestação de serviços.
Juliana Martinelli 	É a Coordenadora pedagógica e de incubação empresarial do Instituto Multiplicidades, Graduada em Engenharia Elétrica pelo Centro Universitário de Brasília (UniCEUB) em 2021, cursou 7 períodos de Engenharia Elétrica na Universidade de Brasília (UnB) em 2018 e 2 períodos de Engenharia Elétrica na University of the District of Columbia (UDC) em 2011, <u>mestranda</u> na UNB. Atuou como Coordenadora da Rede de Energias Renováveis e Eficiência Energética da Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) em parceria com a Unidade de Inovação do Departamento Nacional do SENAI em 2014 e como Analista de Manutenção na área de Eficiência Energética da empresa Zinng Energy Fintech em 2020. Atualmente é a fundadora e CEO da InovaHouse3D, primeira empresa da América Latina a desenvolver uma tecnologia de impressão 3D para a indústria da construção civil. Está na lista da Forbes Under 30 Brasil (Jan/2019), sendo tema de matéria de jornais e revistas nacionais e internacionais, ministra palestras, treinamentos, foi convidada para representar a comissão de jovens empreendedores do BRICS, participou do programa YLAI e é apaixonada pelo tema "Cidades, Dados e Pessoas" É a coordenadora pedagógica e de incubação/pré aceleração do Instituto Multiplicidades desde 2023. Lattes: http://lattes.cnpq.br/0307155314590195 Coordenadora Pedagógica do Projeto: Responsável por todo processo de incubação do projeto, definindo em conjunto com a coordenadora técnica a metodologia pedagógica e desenvolvimento das atividades com as startups selecionadas, apoiar na produção dos eventos do projeto. O pagamento é mensal para as horas previstas no contrato de prestação de serviços.
Juliana krause 	Atua profissionalmente com Educação, ESG, Inovação Social, Desenvolvimento de Pessoas, Transformação de Negócios e Economia Solidária, com mais de 20 anos de experiência em gestão de projetos educacionais, científicos e sociais, empreendimentos coletivos e inteligência competitiva. Possui conhecimentos avançados em gestão da inovação e negócios, captação de recursos, data product manager, BI e metodologias ágeis. No presente colaboro como cientista de dados e inteligência estratégica na Secretaria Executiva do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, e como consultora de inovação social em projetos de impacto no DF. É gerente de projetos no Instituto Multiplicidades trabalhando com a prestação de contas dos projetos em andamento. Gerente do Projeto: Elaborar o Plano de Monitoramento. Acompanhar a execução do projeto, envolvendo escopo, cronograma e recursos. Planejar e elaborar documentos de apoio à gestão do projeto. Monitorar e avaliar os resultados. Preparar relatórios e as prestações de contas. Realizar reuniões de alinhamento do time do projeto. Acompanhar contratos com terceiros. Auditar processos do projeto. O pagamento é mensal para as horas previstas no contrato de prestação de serviços. E trabalhar em parceria com o coordenador geral e administrativo financeiro do projeto. O pagamento é mensal para as horas previstas no contrato de prestação de serviços.

**Alexandre Nasiasene
Gomes**



É o Coordenador de Tecnologia e Inovação, Formação em Administração de Empresas pelo UNIEURO/DF, MBA / Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Projetos - Foco PMI na UDF. 30 anos de experiência profissional atuando nas áreas estratégicas, administrativas, financeiro, tecnologia da informação, organização, sistemas e métodos, com foco em gestão de web e projetos. Participando, elaborando e liderando projetos e equipes com metodologias atuais envolvendo uma análise aprofundada do mercado alinhada a necessidade do cliente, seguida do planejamento, implementação e monitoramento dos resultados visando otimizar recursos. Obtendo como resultado planejamento estratégico, avaliação com índices e indicadores de conteúdo e programação visual para empresas públicas e privadas, além de realizar treinamentos e palestras. Possui capacitação modelo CERNE de Gestão de Incubadoras (ANPROTEC/SEBRAE).

Gerente de Projetos com foco em Programas e PMO. Ênfase em projetos de tecnologia da informação: Sistemas web, Análise e Modelagem de Processos de Negócio com foco na Notação BPMN e Marketing Digital. É o coordenador técnico do instituto Multiplicidades responsável por todo desenvolvimento tecnológico como sites, aplicativos e outros.

Lattes: não possui

Coordenador de Tecnologia e Design: Elaboração de peças de divulgação para o projeto, online e offline conforme a necessidade e apoiar na elaboração do website do projeto e trabalhar em conjunto com ao coordenador de comunicação para elaboração do plano de comunicação do projeto e acompanhamento do mesmo. O pagamento é mensal para as horas previstas no contrato de prestação de serviços.

**Rafael da Costa
Cavalcante**



É o Coordenador de Comunicação, graduação em administração de empresas e pós-graduação em marketing digital e publicidade. Suas experiências consistem em desenvolvimento e implementação de estratégias de marketing digital para empresas, supervisão de campanhas de publicidade on line, SEO, mídias sociais e email marketing. Assessoria de imprensa, relacionamento com clientes e análise de métricas.

Lattes: NÃO POSSUI

Coordenador de Comunicação: Realizar a coordenação de comunicação geral do projeto, com a responsabilidade da gestão do plano de comunicação e marketing, e responder pela produção dos eventos que serão realizados durante a execução do projeto. O pagamento é mensal para as horas previstas no contrato de prestação de serviços.

Temos ainda consultores do Instituto Multiplicidades que serão alocados pontualmente no projeto de acordo com a demanda e o perfil. E fazemos contratações pontuais de profissionais por perfil necessário. apresentaremos os currículos adicionais à medida que o projeto for sendo executado.

Stênio Lima



Consultor do Instituto Multiplicidades: Graduação em Administração de Empresas pelo Centro Universitário do Distrito Federal (2004) e especialização em análise de sistemas, gestão empresarial (IBMEC) e MBA Executivo no Coppead. Mestrado Profissional Profnit em Propriedade Intelectual e Transferência Tecnológica na UNB/CDT(2022). Profissionalmente atua como CEO da Cognus (Puntu - Registro de Ponto) e Relacionamento de Mercado na InvestUp. Consultoria em apoio de empresas para o desenvolvimento de novos

	negócios inovadores com visão ampla da gestão e operação das empresas. Atua com empresas novas como as Startups até grandes corporações compreendendo o mix de culturas e propósitos que formam o ambiente da organização. Conhece os elementos que formam o ambiente para desenvolver o processo de inovação e dessa forma alcançar novos níveis no crescimento das empresas. Lattes: http://lattes.cnpq.br/5504907286910008
Vivian Miranda 	Consultora do Instituto Multiplicidades: <u>Mestra</u> em Psicologia Social e do Trabalho pela Universidade de Brasília. Pós-Graduada em Pedagogia Empresarial pela UCAM (2011). MBA em Gestão Estratégica de Pessoas pela Cruzeiro do Sul (2022). Graduada em Gestão de Recursos Humanos pela Universidade Estácio do Rio de Janeiro (2010). Realizou implantações de Universidades Corporativas em empresas de médio e grande porte. Coordenou e desenvolveu mais de 200 soluções educacionais. Construiu uma carreira profissional sólida com mais de 20 anos de atuação em Recursos Humanos. Atualmente, é pesquisadora e membra do Grupo de Pesquisa Impacto da UnB, coordenado pela Prof Dra Gardênia Abbad (UnB), desde 2022. Atua como docente de Ensino Superior em IES e empreendedora da área de RH/Gestão de Pessoas. Empreende como Consultora Externa (PJ) para a área de Gestão de Pessoas, com trabalhos desenvolvidos nas áreas de Cultura e Clima Organizacional, Recrutamento e Seleção, Treinamento, Desenvolvimento e Educação (TDE), Gestão do Conhecimento (GC) e as práticas de Educação Corporativa (EC) por meio do Clube RH (Essencialmente Escola de Negócio). Lattes: http://lattes.cnpq.br/4423962765515388
João Pantoja 	Consultor do Instituto Multiplicidades: Professor Adjunto do Departamento de Tecnologia na área de Estruturas da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de Brasília, desde agosto de 2014. Graduação em Engenharia Civil pela Universidade de Brasília (1991). <u>Mestrado</u> em Estruturas e Construção Civil pela Universidade de Brasília (2003). <u>Doutor</u> na área de Estruturas pela Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro - PUC (2012) com estágio doutoral na University of Illinois at Urbana-Champaign, IL, Estados Unidos. Pós-doutorado na Universidade do Porto-FEUP (2018). Lattes: http://lattes.cnpq.br/6879105340639188
Luiz Roberto da Cunha Freitas Jr 	Consultor do Instituto Multiplicidades: Atualmente é diretor de projetos e novos negócios da Quantec Brasil Geociências. Experiência de mais de 20 anos na área de Geociências, Gerenciamento de projetos multidisciplinares e desenvolvimento de pesquisa e inovação. Graduação em Geologia pela Universidade de Brasília (1994); <u>Especialização</u> em Gerência de Projetos pela UDF (Cruzeiro do Sul); Pós "lato Sensu" em Negócios Disruptivos no IESB. Lattes: http://lattes.cnpq.br/5953298957524900
Metodologia utilizada para formação da equipe: A metodologia utilizada para o recrutamento da equipe técnica que compõe o projeto se baseou primeiramente na seleção interna. Após a busca interna, partiremos para um recrutamento externo, principalmente para as ações de mentoria e consultores AD HOC, onde será condicionante, todos os parâmetros para uma seleção, e sobretudo, o conhecimento nas temáticas que serão trabalhadas no projeto que possam contribuir para sua execução.	

Planejamento e Comunicação do projeto:

O principal objetivo da Comunicação deste projeto é promover o engajamento do ecossistema inovador do DF em especial startups, através da sensibilização de todo o conjunto da população do DF em especial, estudantes, de modo que todos se apropriem do conceito e, principalmente, dos benefícios potenciais do Projeto StartBSB, para a geração de emprego e renda e desenvolvimento econômico no DF.

Tecnologias e ferramentas que serão utilizadas pela equipe de Comunicação:

- Comunicação On-line:

- a) website do Projeto, com todo o conteúdo público do projeto, detalhamento das ações, e links para as redes sociais do programa;
- b) uso diário de plataformas de gerenciamento de anúncios (Google Ads e Meta Business), para geração de anúncios, além da definição de metas, personas e marketplaces, ao longo da execução de todo o projeto, com relatórios de performance disponibilizados na plataforma Reportei.com;

- Comunicação Off-line:

- a) Divulgação semanal, durante a realização do projeto, de releases para mídias, com entrevistas e testemunhais, tanto da equipe do Projeto, como, principalmente, das startups beneficiadas;
- b) Relatório contendo as atas das reuniões de todas as ações;

DADOS ABERTOS

Além dos dados de performance gerados em tempo real através da plataforma Reportei.com, todos os demais relatórios de cada ação serão entregues, devidamente formatados (disponibilizados nos formatos digital, em PDF, e impressos), conforme o cronograma de execução de cada ação.

Todas essas informações também estarão disponíveis no website do Projeto - Incubação.

PLANEJAMENTO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO

O monitoramento e gestão de riscos são elementos fundamentais que irão nortear o desenvolvimento e a execução bem-sucedida do nosso projeto. Estas práticas são essenciais para garantir que alcancemos nossos objetivos de forma eficaz e dentro dos parâmetros estabelecidos.

O monitoramento e o processo contínuo de acompanhamento do progresso do projeto em relação aos seus objetivos e metas. Ele nos permite identificar problemas e desvios precocemente, possibilitando a tomada de medidas corretivas oportunas. O monitoramento pressupõe a ideia de continuidade, ou seja, deve ser uma verificação do andamento do projeto ao mesmo tempo em que ele é executado.

Por isso, o monitoramento do projeto será uma prática contínua, fundamentada na compreensão clara dos objetivos e metas do projeto, diálogo constante e aprendizado contínuo. O processo de avaliação permitirá identificar problemas, compreender seu contexto e buscar soluções corretivas que beneficiem a execução do projeto.

OBJETIVOS E DIRETRIZES PARA O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO

- Compreender claramente a delimitação e a sequência de objetivos, metas e resultados esperados do projeto;
- Estabelecer processo de monitoramento por meio de diálogo e aprendizado constante;
- Identificar precocemente problemas ou desvios que possam impactar o projeto;
- Avaliar a relevância do contexto e compreender eventuais impactos identificados nas atividades de acompanhamento;
- Buscar soluções corretivas que beneficiem a execução do objeto;
- Ajustar oportunamente as ações para manter o projeto dentro dos parâmetros estabelecidos;
- e
- Medir continuamente o progresso em relação aos objetivos e metas do projeto.

TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS PARA O MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO

O monitoramento do projeto incluirá os seguintes procedimentos, tecnologias e ferramentas:

1. Acompanhamento das atividades e indicadores-chave de desempenho: A equipe de coordenação acompanhara as atividades relevantes e as metas do projeto, analisando prazos, orçamento e qualidade das entregas e medindo o progresso do projeto.
2. Reuniões de acompanhamento periódicas: Serão agendadas reuniões de acompanhamento regulares (no mínimo, quinzenalmente), onde a equipe do projeto irá discutir o progresso, identificar desvios e propor medidas corretivas.
3. Avaliação dos resultados e ajustes estratégicos: A equipe de coordenação será responsável por analisar os resultados do projeto e propor ajustes estratégicos, se necessário, para manter o projeto no caminho certo. A partir da coleta de informações sobre as atividades realizadas (esforço), serão elaborados relatórios de monitoramento trimestral para avaliar a execução do objeto e o cumprimento das metas (resultado). serão entregues relatórios trimestrais, após o mês 3 e após o mês 6 e assim sucessivamente. Estes documentos formalizarão documentalmente a entrega das realizações e resultados alcançados nas ações implementadas, inclusive organizando os artefatos gerados (entregáveis). Ao final do projeto, um relatório final também será entregue para cumprir a exigência da prestação de contas. Nesse documento constará resumo de todos os resultados alcançados durante a vigência do projeto. Os relatórios de monitoramento, essenciais para a sistematização da análise de desempenho, serão claros e compreensíveis, servindo como ferramenta essencial para o acompanhamento dos resultados.
4. Realização de pesquisas de satisfação: serão realizadas pesquisas para conhecer melhor o público atingido pelo programa e mensurar quanto ele está satisfeito e engajado com o projeto.

Apresentaremos oportunamente documentos e modelos das ferramentas a serem utilizadas.

Matriz de monitoramento do Projeto:

Ação de Monitoramento	Responsável	Periodicidade/ Cronograma	Objeto de Monitoramento	Indicadores/ Métricas	Ações Corretivas
Comunicação e divulgação	Coordenador de Comunicação	Mensal (4ª semana)	Materiais de divulgação, Presença nas Redes Sociais	Alcance das campanhas, Engajamento nas redes sociais	Melhorias na estratégia de comunicação com base nos indicadores de performance.
Realização das turmas do curso de capacitação	Coordenador Geral da Ação 3	Mensal (4ª semana)	Alunos matriculados, Progresso dos alunos nas turmas, Interações no chat, Feedback dos participantes	Taxa de participação, Progresso nos cursos, Satisfação dos participantes	Melhorias no material instrucional/ atividades, Estímulo à Participação, Suporte aos alunos, Ações corretivas com base no feedback
Gerenciamento financeiro do projeto	Coordenador financeiro do projeto	Mensal (última semana)	Orçamento, Custos, Receitas	Desvios orçamentários, Rentabilidade	Redução de custos, Revisão de preços, Captação de receitas adicionais
Monitoramento de atividades	Consultora de Processos	Quinzenal	Progresso das atividades, Cumprimento de prazos, Alinhamento, Progresso das metas	Status das ações, Entregas realizadas, Verificação das metas, Comunicação interna da equipe do projeto	Intervenções em ações atrasadas, Revisão de cronograma, Ajustes de metas, Realocação de recursos, Ações de melhoria
Avaliação de resultados e emissão de relatórios de monitoramento	Coordenador Técnico do Projeto	Trimestral Final	Desempenho geral do projeto, Metas cumpridas	Alcance dos objetivos, Análise de métricas, Resultados alcançados	Revisão dos objetivos, Ajustes nas estratégias, Ações de Melhoria

Cronograma Executivo por ano				
#	Ação (macro-ações)	Detalhamento (atividades previstas)	Início	Término
1	Planejamento e divulgação: planejamento do processo de incubação e divulgação	Alinhamento com a FAPDF - Empresas selecionadas para coordenação, revisão da chamada pública lançada, entendimento das premissas e dos prazos, alinhamento da atuação em rede, processo de contratação	Mês 1	Mês 1
2		Elaboração do formulário de inscrição para a Fase II - definição da plataforma, definição das perguntas, definição dos critérios de avaliação e seus pesos, definição da fórmula para contabilização	Mês 1	Mês 1
3		Divulgação da chamada - definir equipe de divulgação conjunta, programar calendário de divulgação, executar ações de divulgação	Mês 1	Mês 1
4		Criação de site - definir equipe de elaboração do site unificado, definir conteúdo para o site, implementar identidade visual no site	Mês 1	Mês 1
5		Análise das inscrições - receber as inscrições, enviar para avaliadores ad hoc, consolidar avaliações, disponibilizar resultado preliminar (4 dias corridos)	Mês 1	Mês 1
6		Avaliação dos recursos - receber, avaliar e responder os recursos (3 dias úteis)	Mês 1	Mês 1
7		Resultado - enviar para a FAPDF o resultado final, com nome da empresa, nome do proponente, recurso solicitado, nota final e classificação	Mês 1	Mês 2
8		Definição de cronograma - apresentação do Plano de Trabalho, definição detalhada das atividades da incubação e eventos de animação do ecossistema, definição dos mentores e facilitadores da incubadora	Mês 1	Mês 2
9		Solenidade oficial de abertura do StartBSB ciclo 2024-2025 (01/11) com coquetel para 50 pessoas	Mês 1	Mês 1
10		Prestação de contas parcial - Relatório do Mês 1	Mês 1	Mês 1
11	Eventos de engajamento	Promover palestras, demodays e meetups de aquecimento para mostrar os resultados, divulgar as startups, aquecer para a chamada 2025-2026. Eventos com coquetel	Mês 2	Mês 12

		para 100 pessoas. Ação conjunta entre as IGs.		
12		Sequência de Lives nas redes sociais para tirar dúvidas e divulgar as ações anuais do processo de incubação. Ação conjunta entre as IGs.	Mês 2	Mês 12
13		Kick-off presencial: Conhecer os projetos e os empreendedores, passar informações e atividades para serem realizadas até o primeiro encontro de 2025 - mapeamento de perfil dos empreendedores e das empresas. Coquetel para 50 pessoas	Mês 2	Mês 3
14		Prestação de contas parcial - Relatório do Mês 2	Mês 2	Mês 2
15		Evento para divulgação oficial de cronograma, monitores/mentores, facilitadores, boas vindas aos aprovados para a Fase II, espaço de fala para organizações fomentadoras e apoiadoras. Ação conjunta entre as IGs, com coquetel para 100 pessoas.	Mês 3	Mês 3
16	Tema: Universo Startup e MVP	Oficina inaugural, tem como objetivo introduzir conceitos e cenários do universo das startups e do empreendedorismo, como "lean startup", "pitch" e "MVP". Apresentação de cada equipe.	Mês 3	Mês 3
17	Tema: Dor e Persona	Encontros focados na definição de Dor e Persona. 5W2H, Golden Circle, Ikigai para formalização da dor. Canva de Persona para desenho das personas. Elaboração de questionário de entrevista de validação. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona. Meta de campo: entrevista com pelo menos 20 clientes para validação da dor e da persona.	Mês 3	Mês 3
18	Preparação para as próximas oficinas	Pesquisa e preparação de material didático ajustado às necessidades dos grupos pré-acelerados.	Mês 3	Mês 3
19		Prestação de contas parcial - Relatório do Mês 3	Mês 3	Mês 3

20	Tema: Job to be done e Jornada	Apresentação do conceito de JTBD, exercícios para exemplificar e capturar a importância desse conceito. Ferramentas e estratégia para desenhar o mapa de jornada do cliente. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona. Meta de campo: entrevista com pelo menos 20 clientes para validação da jornada.	Mês 4	Mês 4
21	Tema: Achismo vs. Validação	Marcar o início de uma nova etapa no ciclo de incubação, o de experimentação. Abordar sobre entrevistas exploratórias com o cliente, técnicas e importância. Parte teórica e prática síncronas. Meta de campo: entrevista com pelo menos 30 novos clientes para validação do questionário.	Mês 4	Mês 4
22	Preparação para as próximas oficinas	Pesquisa e preparação de material didático ajustado às necessidades dos grupos pré-acelerados.	Mês 4	Mês 4
23		Prestação de contas parcial - Relatório do Mês 4	Mês 4	Mês 4
24	Tema: Pitch	Oficina dedicada a trabalhar o conceito de pitch - origem da palavra, pontos essenciais e diferentes tipos de abordagem. Preparação para a apresentação parcial dos projetos. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona. Meta: ter um deck qualificado para apresentar seu negócio.	Mês 5	Mês 5
25	Tema: Feedback e Problem Solution Fit	Receber feedback de como foram as primeiras 50 entrevistas com possíveis clientes, ciclo de aprendizagem (PDCA) com o próprio questionário de perguntas. Aplicar o conceito de Problema vs. Solução. Reforçar a mudança de mentalidade focada na ideia e não na necessidade do cliente. Parte teórica assíncrona, parte prática em formato de Meetup. Meta: ter uma ferramenta de indicadores de sucesso dos processos e estratégias	Mês 5	Mês 5

26	Tema: Prototipação e MVP - Parte I	Oficina que ajudará os empreendedores a terem uma visão mais prática sobre as metodologias ágeis de desenvolvimento de produtos de base tecnológica, com isso serão estimulados a prototipagem suas ideias em MVPs para validações mais rápidas de itens importantes pertinentes ao modelo de negócio. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona.	Mês 5	Mês 5
27	Preparação para as próximas oficinas	Pesquisa e preparação de material didático ajustado às necessidades dos grupos pré-acelerados.	Mês 5	Mês 5
28		Prestação de contas parcial - Relatório do Mês 5	Mês 5	Mês 5
29	Tema: Prototipação e MVP - Parte II	Oficina que ajudará os empreendedores a terem uma visão mais prática sobre as metodologias ágeis de desenvolvimento de produtos de base tecnológica, com isso serão estimulados a prototipagem suas ideias em MVPs para validações mais rápidas de itens importantes pertinentes ao modelo de negócio. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona. Meta: ter MVPs executados de acordo com a estratégia definida pela equipe.	Mês 6	Mês 6
30	Preparação para as próximas oficinas	Pesquisa e preparação de material didático ajustado às necessidades dos grupos pré-acelerados.	Mês 6	Mês 6
31		Prestação de contas parcial - Relatório do Mês 6	Mês 6	Mês 6
32	Tema: Prototipação e MVP - Parte III	Oficina que ajudará os empreendedores a terem uma visão mais prática sobre as metodologias ágeis de desenvolvimento de produtos de base tecnológica, com isso serão estimulados a prototipagem suas ideias em MVPs para validações mais rápidas de itens importantes pertinentes ao modelo de negócio. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona. Meta: ter MVPs executados de acordo com a estratégia definida pela equipe.	Mês 7	Mês 7

33	Preparação para as próximas oficinas	Pesquisa e preparação de material didático ajustado às necessidades dos grupos pré-acelerados.	Mês 7	Mês 7
34		Prestação de contas parcial - Relatório do Mês 7	Mês 7	Mês 7
35	Tema: Modelagem de Negócios - Parte I	Espaço totalmente dedicado a modelagem dos negócios nos quadros do BMC e/ou Lean Canvas (dependendo do estágio de desenvolvimento da maioria dos produtos), são apresentados de forma ampla e exemplificada cada item dos quadros e com a ajuda do instrutor os empreendedores idealizam e trabalham uma compreensão mais ampla sobre o potencial mercadológico das suas startups. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona.	Mês 8	Mês 8
36	Tema: Modelagem de Negócios - Parte II	Espaço totalmente dedicado a modelagem dos negócios nos quadros do BMC e/ou Lean Canvas (dependendo do estágio de desenvolvimento da maioria dos produtos), são apresentados de forma ampla e exemplificada cada item dos quadros e com a ajuda do instrutor os empreendedores idealizam e trabalham uma compreensão mais ampla sobre o potencial mercadológico das suas startups. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona. Meta: ter desenhado o Canvas de Negócios.	Mês 8	Mês 8
37	Preparação para as próximas oficinas	Pesquisa e preparação de material didático ajustado às necessidades dos grupos pré-acelerados.	Mês 8	Mês 8
38		Prestação de contas parcial - Relatório do Mês 8	Mês 8	Mês 8
39	Tema: Modelagem de Negócios - Parte III	Espaço totalmente dedicado a modelagem dos negócios nos quadros do BMC e/ou Lean Canvas (dependendo do estágio de desenvolvimento da maioria dos produtos), são apresentados de forma ampla e exemplificada cada item dos quadros e com a ajuda do instrutor os empreendedores idealizam e trabalham uma compreensão mais ampla sobre o potencial mercadológico das suas startups. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona. Meta: ter desenhado o Canvas de Negócios.	Mês 9	Mês 9

40	Preparação para as próximas oficinas	Pesquisa e preparação de material didático ajustado às necessidades dos grupos acelerados.	Mês 9	Mês 9
41	Preparação para as próximas oficinas	Pesquisa e preparação de material didático ajustado às necessidades dos grupos pré-acelerados.	Mês 9	Mês 9
42		Prestação de contas parcial - Relatório do Mês 9	Mês 9	Mês 9
43	Tema: Precificação e Vendas	Serão apresentadas estratégias para gerar vendas, ter sucesso com os primeiros clientes e como trabalhar formas de crescimento. Além de ensinar como organizar a parte financeira do negócio, criando projeções quando a startup começa a gerar receita, apresentando também as principais formas de captação de investimento. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona. Meta: ter documentada a análise de custo e uma ferramenta de acompanhamento financeiro.	Mês 10	Mês 10
44	Tema: Go to market e Internacionalização	Apresentar os principais mercados e ecossistemas ao redor do mundo que dispõem boas oportunidades para startups, principalmente, para que as estratégias de vendas e marketing do produto contemplem uma visão de prospecção globalizada. Parte teórica assíncrona, parte prática em formato de meetup.	Mês 10	Mês 10
45	Tema: Aspectos jurídicos e Abertura de empresas	Oficina de grande relevância para avaliar a viabilidade jurídica relacionada às especificidades dos processos inovadores associados a cada negócio, entre outros aspectos. São amplamente discutidas as questões relacionadas aos contratos de sociedade, entrada de investidores e as práticas mais comuns sobre termos de usos e políticas de privacidade de produtos de base tecnológica.	Mês 10	Mês 10
46	Preparação para as próximas oficinas	Pesquisa e preparação de material didático ajustado às necessidades dos grupos pré-acelerados.	Mês 10	Mês 10
47		Prestação de contas parcial - Relatório do Mês 10	Mês 10	Mês 10

48	Tema: Gestão de pessoas	Os desafios de empreender passam pela construção de um time e gestão de relacionamento dos sócios. Essa oficina irá abordar ferramentas e técnicas para definição de perfil de competências, execução de processos seletivos, implementação de programa de onboarding, definição de cultura e processos da empresa. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona.	Mês 11	Mês 11
49	Tema: Estratégia empresarial	A última oficina tem como objetivo construir a estratégia da empresa, elucidando sobre a importância da construção de metas e indicadores, por meio dos conceitos de OKRs (resultados chave) e KPIs (indicadores chave) relevantes. Além de ensinar a monitorar, colher resultados, elaborar relatórios e rodar os ciclos de aprendizagem (PDCA) na empresa. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona. Meta: ter uma ferramenta de monitoramento da estratégia.	Mês 11	Mês 11
50	Preparação para as próximas oficinas	Pesquisa e preparação de material didático ajustado às necessidades dos grupos pré-acelerados.	Mês 11	Mês 11
51		Prestação de contas parcial - Relatório do Mês 11	Mês 11	Mês 11
52	Orientação para a apresentação de um pitch de vendas	Meetup dedicado ao treino de apresentação do pitch, para que os participantes tenham prática e recebam feedbacks antes da banca oficial do programa. Parte teórica assíncrona, parte prática síncrona. Meta: ter um deck de vendas e um deck de investimento com design e apresentações profissionais.	Mês 12	Mês 12
53	Demo Day	Apresentação do pitch para uma banca de possíveis investidores, clientes e parceiros. Ação conjunta entre as IGs, com coquetel para 100 pessoas.	Mês 12	Mês 12

54	Preparação dos relatórios finais do projeto	Preparação de relatórios finais, bem como acompanhamento das startups para apresentação ao ecossistema inovador de Brasília.	Mês 11	Mês 12
55	Prestação de contas final	Consolidar todos os elementos da prestação de contas - Relatório do Mês 12 e Relatório final	Mês 12	Mês 12
56	Livro e documentário do projeto	Elaboração de material fotográfico e videográfico resumindo toda a trajetória da incubadora e seus projetos.	Mês 11	Mês 12

Observação: Essa planilha será espelhada anualmente, contemplando todos os períodos de execução.

Cronograma de Desembolso:

item	Período de execução	Parcela de desembolso	Valor da parcela	Previsão de pagamento
01	11/2024 a 11/2025	01	R\$ 1.299.960,44	11/2024
02	11/2025 a 11/2026	02	R\$ 1.299.960,44	09/2025
03	11/2026 a 11/2027	03	R\$ 1.299.960,44	09/2026
Valor total			R\$ 3.899.881,32	3 anos

Orçamento de Despesas:

Item	Descrição	Data da parcela	Valor do item 2024	Valor do item 2025	Valor do item 2026
01	Comunicação e apoio a execução	11/2024 09/2025 09/2026	R\$ 155.814,64	R\$ 155.814,64	R\$ 155.814,64
02	Despesas de RH		R\$ 374.575,00	R\$ 374.575,00	R\$ 374.575,00
03	Serviço de apoio		R\$ 331.800,00	R\$ 331.800,00	R\$ 331.800,00
04	Infraestrutura		R\$ 307.820,80	R\$ 307.820,80	R\$ 307.820,80
05	Reserva de contingência e/ou DOA		R\$ 129.950,00	R\$ 129.950,00	R\$ 129.950,00
Valor total			R\$1.299.960,44	R\$1.299.960,44	R\$1.299.960,44
Valor total para os 3 anos			R\$ 3.899.881,32		

Observação: Essa planilha será espelhada anualmente, contemplando todos os períodos de execução.

CONTRAPARTIDA:

[X] NÃO SE APLICA
 [.] APLICA-SE [IDENTIFICAR CONTRAPARTIDA, QUANDO APLICÁVEL]

RECURSOS COMPLEMENTARES:

[X] NÃO SE APLICA
 [.] APLICA-SE [INDICAR A EVENTUAL FONTE DO RECURSO E SERÁ ALOCADO NO PROJETO, BEM COMO ANEXAR O PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES]:

Memória de Cálculo						
Item	Descrição da Despesa	Referência de Preço	Unidade de Media	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
item 1 - Comunicação e apoio a execução						
1.1	Coordenação de Comunicação - Serviço de elaboração da estratégia de comunicação e coordenação de planejamento e execução de todos os itens relacionados a comunicação, tais como: desenvolvimento de logomarca, desenvolvimento de cronograma de postagens em redes sociais, acompanhamento de perguntas ao público em nossos canais de comunicação, sugestão e cotação de mídias offline, aprovação de logomarcas com patrocinadores e órgãos realizadores, desenvolvimento de peças de divulgação, briefing de conteúdo e linguagem a ser utilizada, acompanhamento da assessoria de imprensa local e nacional com entrega dos resultados, direcionamento dos vídeos do evento e dos fotógrafos (um coordenador trabalhará no período de pré produção até a pós produção).	Termo de fomento MCTI, Portal TransfereGov No. 948905/2023.	MES	36	R\$ 3.000,00	R\$ 108.000,00
1.2	Designer e TI - Responsável pela criação da identidade visual do projeto para todas as mídias a serem usadas na divulgação (um profissional trabalhará no período de pré produção até a pós produção). (um profissional - 12 meses cada mês cada 3 semanas = 36).	Termo de fomento MCTI, Portal TransfereGov No. 948905/2023.	SEMANA	108	R\$ 1.041,24	R\$ 112.453,92
1.3	Video maker - Produção de vídeo audiovisual do projeto para apresentação em fase de pós produção, vídeo resumo da execução do projeto e vídeo resumo das atividades	SALICNET Produto: Vídeo tem audiovisual 3" a 5" unidade serviço	SERVIÇO	36	R\$ 1.422,50	R\$ 51.210,00
1.4	Banner - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de confecção de Banner em lona vinílica com acabamento em Ilhós, em 04 cores, voltada à sinalização externa e interna bem como divulgação.	Termo de fomento MCTI, Portal TransfereGov No. 948905/2023	METRO QUADRADO	12	R\$ 65,00	R\$ 780,00
1.5	Website do projeto: desenvolvido em wordpress e contendo todas as informações do projeto.	Termo de fomento MCTI, Portal TransfereGov No. 948905/2023.	SERVIÇO	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00
1.6	Prêmios e Bolsas	previsto no edital de contratação.	UNIDADE	18	R\$ 10.000,00	R\$ 180.000,00
Sub-Total						R\$ 467.443,92
item 2 - DESPESAS DE RH						
2.1	Direção Geral: um profissional responsáveis pela Coordenador do projeto (planejamento e supervisão de todas as etapas de pré-produção, produção e pós-produção; Coordenador das ações e atividades de todos os profissionais contratados; etc.) e também pelo acompanhamento das atividades formais de aplicação de conteúdo no projeto. (um coordenador trabalhará no período de pré produção até a pós produção)	Tabela FGV (Mão de Obra) Cod 160.2 (Valor de referencia 251,36 PLANO DE TRABALHO ALTERADO (02/2024) TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01 /2023/ 2023 FAPDF	hora	1080	R\$ 270,00	R\$ 291.600,00

2.2	Consultor pedagógico: um profissional responsável pela condução pedagógica e condução do processo de incubação. (Serão 1 profissionais que trabalhará no período de pré produção até a pós produção, durante 12 meses).	Programa Steam Maker Para aderência a chamada pública 03/2023 vinculada ao edital 01/2023 do Programa Desafio DF	hora	1260	R\$ 200,00	R\$ 252.000,00
2.3	Consultor Senior: Coordenador Técnico do Projeto: Responsável pela organização e controle da equipe do projeto além dos mentores e consultores pontuais a serem alocados no decorrer do projeto obedecendo a metodologia estabelecida em conjunto com a coordenadora de incubação e pré-aceleração. Gerente do Projeto: Elaborar o Plano de Monitoramento. Acompanhar a execução do projeto, envolvendo escopo, cronograma e recursos. Planejar e elaborar documentos de apoio à gestão do projeto. Monitorar e avaliar os resultados. Preparar relatórios e as prestações de contas.	PLANO DE TRABALHO ALTERADO (02/2024) TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01 /2023/ 2023 FAPDF	hora	1500	R\$ 197,15	R\$ 295.725,00
2.3	Assessoria Administrativa Coordenador administrativo-financeira - Profissional responsável pela elaboração das planilhas orçamentárias-financeiras, pelo monitoramento da execução do plano de trabalho, pela formulação dos contratos, pelos pagamentos dos prestadores de serviços e fornecedores; e pela prestação de contas do projeto.(um coordenador trabalhará no período de pré produção até a pós produção)	PLANO DE TRABALHO ALTERADO (02/2024) TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01 /2023/ 2023 FAPDF	Mês	36	R\$ 4.000,00	R\$ 144.000,00
2.4	Assistente de Produção - Dois Profissionais responsáveis pelo fornecimento de suporte técnico e de apoio às atividades de capacitação a fim de garantir a conformidade da agenda de tarefas para a realização de cada evento do projeto e apoio aos coordenadores e palestrantes. (Serão 2 profissionais que trabalharão no período de pré produção até a pós produção, durante 12 meses)	PLANO DE TRABALHO ALTERADO (02/2024) TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01 /2023/ 2023 FAPDF	MES	72	R\$ 1.950,00	R\$ 140.400,00
Sub-Total						R\$ 1.123.725,00
item 3 - SERVIÇOS DE APOIO						
3.1	Palestrante - Palestra com duração mínima de 1 hora. Empresa contratada e responsável por qualquer encargo trabalhista, a serem desenvolvidas nas 03 ações do projeto. Serão alocados sob demanda.	Termo de Fomento MROSC 04008-00000363/2024-93 - SECTI DF	CACHÊ	180	R\$ 1.270,00	R\$ 228.600,00
3.2	Analista/Mentor - Profissional que atuará na avaliação dos projetos a serem selecionados - AD HOC e avaliarão por cachê até 3 projetos.	Termo de Fomento MROSC 04008-00000363/2024-93 - SECTI DF	CACHÊ	600	R\$ 300,00	R\$ 180.000,00
3.3	Analista/Mentor - Profissional que atuará diretamente nas oficinas e capacitações para apoiar e resolver eventuais impasses e dificuldades no andamento das tarefas das equipes e ainda atuarão como padrinhos das equipes dos projetos, serão alocados sob demanda	Termo de Fomento MROSC 04008-00000363/2024-93 - SECTI DF	CACHÊ	1380	R\$ 300,00	R\$ 414.000,00

3.4	Equipe de Mobilização (Assistentes de Produção) - Serão profissionais responsáveis por visitar e informar as universidades, escolas e regiões administrativas da realização das ações do projeto e fazer interlocução com a comunidade para disparar ações de pesquisa e arregimentar para as ações do projeto. serão alocados sob demanda.	Termo de Fomento MROSC 04008-00000363/2024-93 - SECTI DF	DIARIA	1080	R\$ 160,00	R\$ 172.800,00
Sub-Total						R\$ 995.400,00
item 4 - INFRA ESTRUTURA						
4.1	Tecnologia Software de acompanhamento das inscrições e condução das atividades.- Repositorio de projetos	Programa Steam Maker Para aderência a chamada pública 03/2023 vinculada ao edital 01/2023 do Programa Desafio DF	Software	3	R\$ 180.000,00	R\$ 540.000,00
4.2	Aluguel sala BIOTIC	Acordo de Cooperação Técnica Biotic - 04005-00000058/2024-86	SERVIÇO	36	R\$ 1.100,00	R\$ 39.600,00
4.3	Internet - 4G ou 5G - 110% fibra operadora do Guará. (06 meses a serem utilizados em 02 espaços físicos a ser realizado o projeto)	Pesquisa no Portal SALICNET – Festival / Mostra - Item Orçamentário: Móveis e Utensílios	MES	36	R\$ 109,90	R\$ 3.956,40
4.4	Impressão relatórios e book	PLANO DE TRABALHO ALTERADO (02/2024) TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01 /2023/ 2023 FAPDF	Serviço	3	R\$ 14.000,00	R\$ 42.000,00
4.5	Coffee Break - Coffee break para as atividades formativas a ser realizado, e para as aulas presenciais e meetups.	Termo de fomento MCTI, Portal TransfereGov No. 948905/2023	UNIDADE	7266	R\$ 41,00	R\$ 297.906,00
Sub-Total						R\$ 923.462,40
item 5 - Reserva de contingência e/ou DOA						
5.1	Assessoria juridica (rateio)	Despesas Instituto Multiplicidades	SERVIÇO	36	R\$ 3.500,00	R\$ 126.000,00
5.2	Assesoria contabil (rateio)	Despesas Instituto Multiplicidades	serviço	36	R\$ 2.500,00	R\$ 90.000,00
5.3	Assessoria administrativa (rateio)	Despesas Instituto Multiplicidades	serviço	36	R\$ 3.500,00	R\$ 126.000,00
5.4	Despesas de logistica	Despesas Instituto Multiplicidades	Serviço	33	R\$ 1.450,00	R\$ 47.850,00
Sub-Total						R\$ 389.850,00
VALOR TOTAL>>>						R\$ 3.899.881,32

ENCARGOS E TRIBUTOS:

No âmbito do Projeto, a equipe e os prestadores de serviços especializados serão contratados por meio de contratos de Pessoa Jurídica. As responsabilidades referentes aos encargos e tributos ficam a cargo de cada contratado. Todos os profissionais atuantes deste projeto serão contratados através de pessoa jurídica e não haverá incidência de tributos e encargos sociais e trabalhistas.

Brasília, 5 de setembro de 2025.

Cristiane Pereira
Diretora Presidente

www.multiplicidades.org.br

+55 61 99198 0938

