

Roteiro de Elaboração de Proposta

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

Brasília, além de desempenhar a função de capital administrativa e política da República Federativa do Brasil, reveste-se de notável importância no cenário histórico e cultural do país. Idealizada por Lúcio Costa e materializada por meio das obras arquitetônicas de Oscar Niemeyer, a cidade constitui um marco paradigmático do urbanismo e da arquitetura moderna. Em razão de sua concepção inovadora e de seu valor simbólico, **Brasília** foi declarada Patrimônio Cultural da Humanidade pela Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO), em 1987, sendo o primeiro conjunto urbano do século XX a receber tal reconhecimento. Posteriormente, em 14 de março de 1990, foi inscrita no Livro do Tombo Histórico pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN), consolidando sua relevância histórica no contexto nacional e internacional.

O território do Distrito Federal abriga um conjunto significativo de equipamentos culturais e instituições voltadas à promoção da cultura e à preservação da memória social. Entre esses espaços destacam-se o Museu Nacional da República, o Teatro Nacional Cláudio Santoro, o Complexo Cultural da República, a Catedral Metropolitana de **Brasília**, dentre outros locais de relevância simbólica e arquitetônica.

Apesar do prestígio urbanístico e do patrimônio cultural expressivo, o Distrito Federal apresenta profundas desigualdades sociais, evidenciadas, entre outros indicadores, pelo Índice de Gini, que alcançou o patamar de 0,547 no ano de 2024, classificando a unidade federativa como a mais desigual do país.

Pesquisas realizadas pelo ObservaDF/UnB em 2023 revelaram que moradores de regiões periféricas, como Ceilândia, Samambaia e Estrutural, acessam atividades culturais com menos frequência do que os residentes do Plano Piloto e Lago Sul. Dados apontam que 45% da população do DF, nunca visitaram museus ou tiveram acesso a monumentos históricos e culturais da Capital Federal.

Essa exclusão cultural tem causas interseccionais, combinando renda, raça, gênero e geografia. Além disso, a maioria dos equipamentos culturais está localizada na área central, sendo escassos ou inexistentes em regiões como Gama, Planaltina ou Recanto das Emas, Riacho Fundo I e II, Sol Nascente e Pôr do Sol. A desigualdade de acesso às práticas culturais compromete o exercício pleno da cidadania e o reconhecimento da identidade local.

Essa realidade impacta diretamente o acesso aos bens culturais, sobretudo nas Regiões Administrativas periféricas, cujas rendas familiares médias são sensivelmente inferiores àquelas observadas no Plano Piloto, perpetuando cenários de exclusão sociocultural e restrição de oportunidades.

Diante desse contexto, a Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal (SEAC/DF), com base no trabalho itinerante e no mapeamento de mais de 800 Projetos Sociais e Comunitários em atividade no território distrital, identificou a necessidade de instituir uma política pública voltada à democratização do acesso à cultura. Nesse sentido, propõe-se a implementação de uma iniciativa que possibilite à população a vivência em espaços de relevante valor histórico e cultural, como instrumento de promoção da cidadania, da inclusão social e do fortalecimento da identidade local.

2. PLANEJAMENTO TÉCNICO

A proposta a ser submetida para a Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade, terá como referência um período para a execução do projeto de 12 (doze) meses após a celebração do Termo de Colaboração com a OSC. A apresentação do planejamento deverá conter, mas não necessariamente se limitar a:

Item 1 – Planejamento da parceria

Análise do cenário;

Envio de ficha técnica completa, acompanhada de Currículo e/ou Portfólio dos profissionais;

Observação do planejamento, coordenação e execução das ações necessárias;

Demonstração da Qualidade e Capacidade Técnica da metodologia proposta e do proponente;

Alinhamento da proposta com as políticas públicas envolvidas.

Item 2 – Detalhamento das ações da parceria

A proposta a ser submetida deve apresentar de maneira detalhada as ações propostas para execução da parceria. O detalhamento deve conter, mas não necessariamente se limitar a: • Estratégias de logística, incluindo resumo descritivo de cada edição;

Metodologia e perfil da equipe de trabalho;

Duração das ações;

Ampla campanha de divulgação dos períodos que antecedem as edições;

Atendimento para até 35 beneficiários por edição;

Plano de Comunicação e Divulgação do Projeto no âmbito da parceria, conforme estipulado pela Portaria Setorial nº 38, de 07 de julho de 2023, em especial os arts. 70 e 71

Item 3 – Previsão de avaliação da parceria

A proposta deve apresentar uma delimitação prévia de elementos básicos de avaliação da execução da parceria. A previsão de avaliação deve conter, mas não necessariamente se limitar a:

Indicação quantitativa e qualitativa de resultados;

No que tange a avaliação qualitativa, espera-se que sejam aplicados instrumentos de avaliação de dados nas ações, coordenar coletas e produzir relatórios técnicos parciais e finais com indicadores de impacto.

Metas a serem alcançadas relacionadas a cada edição;

Indicadores de aferição das metas;

Benefícios trazidos ao público-alvo;

Impactos e alcance do projeto.

3. REQUISITOS MÍNIMOS DO PLANEJAMENTO TÉCNICO

A partir da apresentação dos itens componentes do PLANEJAMENTO TÉCNICO, segue quadro esquemático de requisitos mínimos quantitativos:

Item	Requisitos mínimos
Item 1 – Planejamento da parceria	[indicar requisitos mínimos em tópicos e de maneira quantitativa]
Item 2 – Detalhamento das ações	[indicar requisitos mínimos em tópicos e de maneira quantitativa]
Item 3 – Previsão de avaliação	[indicar requisitos mínimos em tópicos e de maneira quantitativa]
Item 4 – plano de comunicação.	[indicar requisitos mínimos em tópicos e de maneira quantitativa]

4. PLANEJAMENTO FINANCEIRO

Item 1 – Planilha orçamentária

A proposta a ser submetida deve apresentar planejamento financeiro para o valor global de R\$ 700.000 (setecentos mil reais). Os custos dos serviços, produtos e materiais previstos deverão estar de acordo com o praticado no mercado, prezando pela economicidade no uso dos recursos.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA					
Item	Descrição	Quantidade	Unidade de medida	Valor unitário	Valor total
				R\$	R\$
TOTAL					

A OSC pode utilizar três orçamentos válidos para justificar o preço adotado na planilha financeira, apenas quando a peculiaridade da contratação justificar, devendo fundamentar a não utilização dos parâmetros elencados no art. 30, § 8º da Portaria SEAC nº 38/2023.

O Planejamento Financeiro deverá contemplar todos os custos necessários à plena realização das atividades propostas pelo Planejamento Técnico e conter a previsão de pagamento de:

1. Equipe de Trabalho, com descrição de cada item com respectiva carga horária, fonte do valor proposto, unidade de medida, quantidade, valor unitário e valor total;
2. Serviços especializados, com indicação das necessidades de contratações de serviços, descrição do custo total previsto para a execução técnica e operacional necessária a realização o objeto deste edital;
3. Recursos necessários para cumprimento das medidas de acessibilidade;

4. Descrição do custo total previsto para itens de Comunicação e Promoção, incluindo itens de Tecnologia da Informação (TI) e atendimento ao público, imprensa e redes sociais, com a indicação quantitativa de valores para cada categoria.

Planilha Financeira					
Memória de Cálculo					
Item	Descrição de Despesa	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
META 1 - INSUMOS					
1- Aquisição de Insumos					
Kit Lanche -	Confecção de kit para alimentação armazenado em embalagem prática, higiênica e ambientalmente aceitável. Contendo 01 fruta, 01 suco em embalagem longa vida, 1 barra de doce, 01 biscoito (tipo club social ou cream cracker), embalados separadamente. público direto 35 pessoas, público indireto 8 pessoas	Unidade	5590	R\$ -	R\$ -
Água Mineral -	Aquisição de água mineral voltada a hidratação dos beneficiários durante o passeio. Embalagem de 600 ml. Público direto 35 pessoas, público indireto 8 pessoas	Unidade	5590	R\$	R\$
Camisetas personalizadas -	Confecção de camisetas de tipo sem manga em 100% poliéster, 4/0 cores, tamanhos pp/p/m/g/gg/xxg, com gravação frente verso conforme a arte oferecida pelo órgão, voltadas à distribuição para os beneficiários do passeio.	Unidade	2295	R\$	R\$
Impressão Fotográfica -	Imagem de alta qualidade em papel fotográfico medindo 15x21, com cores vivas, ótima definição e durabilidade.	Unidade	2295	R\$	R\$
Porta Retrato personalizado-	Aquisição de porta retrato modelo tipo pasta, medindo 15x21. arte a definir pelo órgão.	Unidade	2295	R\$	R\$

Sacola Mochila personalizada - Tipo	Produção de bolsas personalizadas tipo mochila, em lona de algodão cru 30x40cm com alça de ombro dupla, Feixe com imã, impressão 4 cores frente e verso. arte a definir pelo órgão.	Unidade	2295	R\$	R\$
Boné Personalizado -	Boné brim, em tecido 100% algodão, 190g/m2. Cor: a definir. arte a definir pelo órgão.	Unidade	2295	R\$	R\$
Squeeze personalizada -	Confecção de garrafa de plástico de no mínimo 500ml com personalização sujeito à aprovação do órgão para distribuição aos beneficiários do passeio.	Unidade	2295	R\$	R\$
Cartilha personalizada -	Confecção de cartilha informativa voltada para os beneficiários, Com conteúdo acessível e ilustrativo sobre os principais pontos turísticos a serem visitados. Impressa em papel couchê fosco, tamanho A5 FECHADO 15X21	Unidade	2295	R\$	R\$

Etapa 1.2 - Locação de Insumos.

Locação de Transporte Para Controle do passeio -	<p>Locação de microônibus utilitário, com ar-condicionado, adaptado com Tv de no mínimo 43 polegadas, com som amplificado de potência e alto-falantes além de acessórios como microfone sem fio.</p> <p>Veículo deve possuir acessibilidade para PCD, gestante e idosos.</p> <p>Item necessário para validação do passeio dos beneficiários. Locação com quilometragem livre em veículo utilitário em bom estado de conservação e limpeza, com motorista devidamente habilitado e credenciado. com capacidade para 42 passageiros, Serão 1 por dia de evento.</p>	Diária	65	R\$	R\$
--	---	--------	----	-----	-----

META 2 - RECURSOS HUMANOS

2.1 Prestação de Serviços

Monitores para o passeio -	Contratação de profissionais para acompanhar e organizar os beneficiários durante o passeio, e com carga horária de 8h, 04 monitores por edição.	Diária	65	R\$	R\$
Brigadistas de Emergência e Primeiros Socorros -	Profissionais socorristas/brigadistas, para desempenharem o serviço de brigada e para atuarem em primeiros socorros, uniformizados e com carga horária de 8h. Serão profissionais atuando no dia do passeio	Diária	65	R\$	R\$
Fotografo -	Contratação de profissional especializado para trabalhar como fotógrafo, com experiência comprovada para fazer o registro das atividades durante o passeio com carga horária de 8h. Incluso tratamentos das fotos.	Diária	65	R\$	R\$
Guia de Turismo -	Prestação de serviço de guia de turismo local para conduzir as visitas durante o passeio e com carga horária de 8h.	Diária	65	R\$	R\$
Intérprete Libras -	Contratação de profissional para como mediador da comunicação entre a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e a língua portuguesa, assegurando a inclusão e o acesso à informação para pessoas surdas e ouvintes.	Diária	65	R\$	R\$

Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Total	Observação
Guia de Turismo	Prestação de serviço	Diária	65	1 por edição
Kit Lanche	2 lanches por pessoa	Unidade	5.590	2 lanches × 43 pessoas × 65 edições
Água Mineral	2 unidades por pessoa	Unidade	5.590	2 águas × 43 pessoas × 65 edições
Camiseta Personalizada	Parte do kit brinde	Unidade	2.295	35 beneficiários + 20 Reserva × 65

				edições
Impressão Fotográfica	Parte do kit brinde	Unidade	2.295	35 beneficiários + 20 Reserva × 65 edições
Porta-retrato	Parte do kit brinde	Unidade	2.295	35 beneficiários + 20 Reserva × 65 edições
Ecobag Personalizada	Parte do kit brinde	Unidade	2.295	35 beneficiários + 20 Reserva × 65 edições
Boné Personalizado	Parte do kit brinde	Unidade	2.295	35 beneficiários + 20 Reserva × 65 edições
Squeeze Plástico	Parte do kit brinde	Unidade	2.295	35 beneficiários + 20 Reserva × 65 edições
Cartilha	Material de apoio	Unidade	2.295	35 beneficiários + 20 Reserva × 65 edições
Monitor Participante	de 4 monitores por edição	Diária	260	4 monitores × 65 edições
Brigadista	1 por edição	Diária	65	1 brigadista × 65 edições
Fotógrafo	Registro fotográfico das atividades	Diária	65	1 fotógrafo por edição
Locação de Ônibus com Motorista	Transporte com veículo e motorista para os beneficiários	Diária	65	1 locação com motorista por edição
Intérprete de Libras -	Prestação de serviço	Diária	65	1 por edição

Item 2 – Plano de mobilização de recursos complementares

Não haverá recursos complementares para a execução do objeto do Edital, sendo assim, a entidade selecionada receberá dotação orçamentária exclusivamente da Secretaria de Estado de Atendimento à Comunidade do Distrito Federal.

5. CRONOGRAMA DE TRABALHO

A proposta a ser submetida deve conter uma proposição de cronograma de trabalho para o período de 12 (meses) meses de desenvolvimento da parceria. A planilha do Cronograma de Trabalho deverá constar os prazos de realização das atividades relativas às fases de:

Planejamento Técnico

Execução

Prestação de Contas

CRONOGRAMA DE TRABALHO				
Etapa	Ação	Duração (dias)	Previsão de Início	Previsão de Término

6. PLANO DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PROJETO OU ATIVIDADE DESENVOLVIDA NO ÂMBITO DA PARCERIA

A OSC deve apresentar um plano de comunicação e divulgação do projeto ou atividade, indicando como vai se comunicar com seu público-alvo, visando o maior alcance do projeto ou atividade desenvolvido no âmbito da parceria.